

Onderwijskwaliteit Vakcollege Thamen

2025-2029



Versiebeheer		
Versie 1	Juni 2025	
Versie 2	Augustus 2025	
Versie 3	September 2025	

Inhoud

Voorwoord	3
Vakcollege Thamen.....	4
De organisatie, missie en visie.....	4
Pedagogisch klimaat	4
De organisatie van het onderwijs.....	4
Visie op kwaliteitszorg	5
a. Wat is kwaliteitszorg	5
b. Richting geven aan kwaliteitszorg	5
c. Rollen en verantwoordelijkheden.....	5
d. Fases in kwaliteitszorg.....	6
e. Ambities	7
De PDCA cyclus.....	8
Kwaliteitsactiviteiten.....	9
Visie, ambitie en doelen	10
Professionele kwaliteitscultuur	11
Verantwoording, dialoog en evaluatie	12
Kwartaalgesprekken.....	12
Voortgangs- en leerlingbesprekingen.....	12
OnSpect (kwaliteitszorgapplicatie).....	12
Zelfevaluatie.....	12
Tevredenheidspelingen.....	13
Audits	13
MR	13

Voorwoord

De kwaliteitscyclus op vakcollege Thamen vormt de basis voor het waarborgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit binnen de school. Deze cyclus is geworteld in onze visie op kwaliteitszorg, waarbij we streven naar een lerende organisatie die continu in ontwikkeling is. Door structureel te werken volgens een planmatige aanpak, waarin doelen worden gesteld, acties worden uitgevoerd en resultaten worden geëvalueerd, borgen we niet alleen de kwaliteit, maar versterken we deze ook. Dit stelt ons in staat om niet alleen te reageren op signalen en behoeften, maar ook proactief te sturen op verbeteringen.

Op dit moment bevindt de school zich in een fase waarin we onze kwaliteitszorg verder willen borgen en versterken. Ons streven is om zichtbaar te krijgen en te behouden wat er goed gaat binnen de school.

Daarnaast willen we met elkaar tijdig kunnen bijsturen als we hiervoor een reden zien. Dit betekent dat we het team actief betrekken en ondersteunen in dit proces. Op deze manier wordt kwaliteitszorg niet alleen iets wat we doen, maar iets wat we samen vormgeven, uitvoeren en bijstellen.

Vakcollege Thamen

De organisatie, missie en visie

Op vakcollege Thamen leer je door doen en ontwikkel je met elkaar. Dit willen we bereiken door leerlingen te stimuleren in hun leerproces, te leren ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen (worden). Daarbij geven wij onderwijs op basis- kader- en theoretisch niveau. De taak van vakcollege Thamen is om uit te blinken in de pijlers pedagogisch klimaat en organisatie van het onderwijs. Met deze punten willen wij als vakcollege Thamen gevolg geven aan onze visie:

Pedagogisch klimaat

Een sterk pedagogisch klimaat bestaat uit voorwaarden om goed te kunnen leren. Op Thamen hechten we veel waarde aan een veilig pedagogisch klimaat. We hebben oog voor de individuele leerbehoefte van iedere leerling in de vorm van ‘gekaderde vrijheid’. Daarom bieden wij structuur en duidelijke regels, maar ook vrijheid en verantwoordelijkheid. Want, tegelijkertijd weten we: geen leerling is hetzelfde.

De organisatie van het onderwijs

Vakcollege Thamen haalt de buitenwereld naar binnen en geeft hiermee het onderwijs betekenis. Dat doen wij van het eerste tot en met het laatste leerjaar, bij zowel de theoretische als de praktische vakken én op alle niveaus. Dit doen we door:

- Het ontwikkelen van een doorlopende leerlijn tussen niveaus en leerjaren
- Het samenwerken met de beroepspraktijk
- Het integreren van formatief lesgeven en evalueren
- Het investeren in persoonlijk contact tussen leerlingen en medewerker

Visie op kwaliteitszorg

a. Wat is kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is het geheel aan activiteiten dat planmatig ondernomen wordt om de kwaliteit van het onderwijs te onderzoeken, te verbeteren, te borgen en openbaar te maken. Daarbij streven we ernaar dat het beschreven beleid binnen alle geledingen van de school bekend is en wordt uitgevoerd.

Binnen vakcollege Thamen vinden we het belangrijk om systematisch en doelgericht te werken aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Vanuit een integrale verantwoordelijkheid dragen we zorg voor die ontwikkeling. De kwaliteitszorgcyclus geeft zicht op de onderwijskwaliteit van onze school.

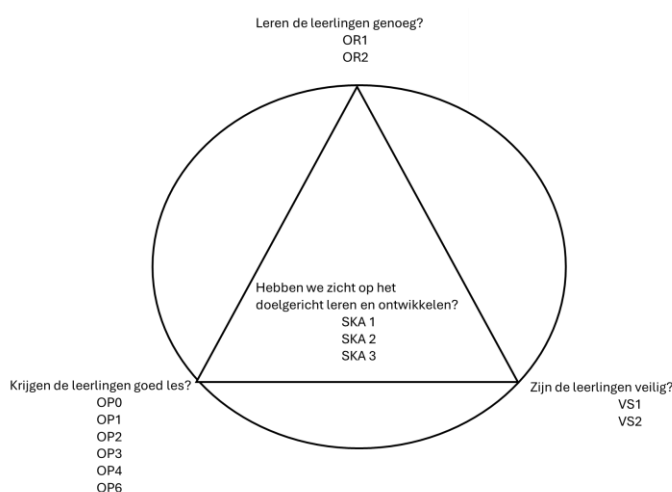
b. Richting geven aan kwaliteitszorg

De onderwijsinspectie geeft richtlijnen om de onderwijskwaliteit te bevorderen. Drie vragen helpen hierbij:

1. Krijgen de leerlingen goed les?
2. Leren de leerlingen genoeg?
3. Zijn ze veilig?

Daaraan voegt vakcollege Thamen de volgende vraag toe: Hebben wij binnen de school de kwaliteitszorg zo ingericht, zodat we zicht hebben op het doelgericht leren en ontwikkelen van onze leerlingen?

Deze vragen zijn uitgewerkt in onderstaand model waarin ook de standaarden van de inspectie en hoe deze verband met elkaar houden zichtbaar worden. Deze standaarden gebruikt vakcollege Thamen vervolgens weer in het systeem van verantwoording en dialoog om de leerresultaten en het leerproces te bewaken en bevorderen.



Afbeelding 1: Richtlijnen onderwijskwaliteit Vakcollege Thamen

c. Rollen en verantwoordelijkheden

Binnen vakcollege Thamen is er vanuit diverse geledingen een verantwoordelijkheid voor onderwijskwaliteit.

Het managementteam (MT) draagt als geheel de verantwoordelijkheid voor het cyclisch uitvoeren en borgen van de kwaliteitscyclus. Dit proces is essentieel om de kwaliteit van het onderwijs en de schoolorganisatie continu te monitoren en te verbeteren. De evaluatiegesprekken, waarin bevindingen en

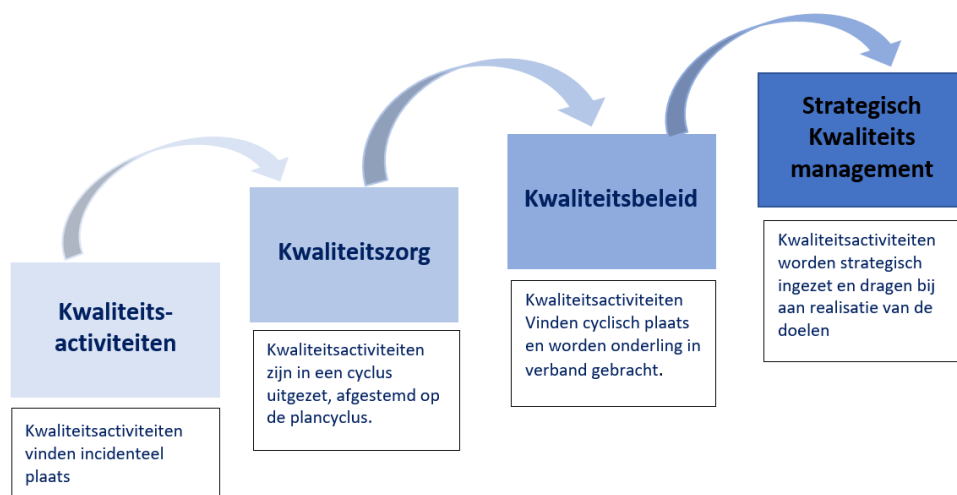
resultaten worden besproken, worden structureel vanuit de kwaliteitskalender opgenomen in de agenda van het MT. Dit gesprek vormt een belangrijk moment om niet alleen de voortgang te evalueren, maar ook om nieuwe doelen en verbeteracties te formuleren.

Daarnaast is het essentieel dat alle bijbehorende documenten, zoals rapportages, analyses en actieplannen, zorgvuldig worden gedocumenteerd en toegankelijk worden opgeslagen. Deze borging creëert een solide basis voor transparantie, opvolging en verantwoording.

- De **directeur** heeft de eindverantwoordelijkheid en bewaakt de samenhang en voortgang binnen de kwaliteitscyclus. Om dit proces effectief te laten verlopen, wordt zij ondersteund door een **teamleider** met de portefeuille kwaliteitszorg en de **kwaliteitszorgmedewerker**. Deze medewerkers spelen een cruciale rol bij het bewaken van deadlines, het coördineren van acties en het waarborgen van de consistentie in de uitvoering van het kwaliteitsbeleid. Samen zorgen zij ervoor dat de kwaliteitscyclus een structureel en impactvol onderdeel is van de schoolontwikkeling. Daarnaast neemt de teamleider met de portefeuille kwaliteitszorg ook deel aan het domeinteam onderwijskwaliteit binnen stichting Iris.
- De **schoolteams** vormen de kern van onze organisatie en zijn medeverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Deze collectieve verantwoordelijkheid van schoolteams betekent dat ieder teamlid aanspreekbaar is op de veiligheid binnen de groep, het aanbod en de resultaten van de leerlingen.
- De **kwaliteitszorgmedewerker** fungeert als expert op het gebied van onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg en draagt actief bij aan het waarborgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit. Daarbij heeft zij ook de mogelijkheid om de **data-coaches** binnen de school, zodat er vanuit de juiste data-analyses gemaakt kunnen worden.
- Het **domeinteam onderwijskwaliteit** ontwikkelt samen met de beleidsadviseur onderwijskwaliteit IRIS beleid gericht op onderwijskwaliteit. Het domeinteam levert vanuit de scholen input op dit beleid zodat het gedragen wordt maar ook ingezet kan worden op iedere IRIS school.
- De **domeinhouders** onderwijskwaliteit zijn twee rectoren/directeuren die vanuit het MTI betrokken zijn bij het maken, vaststellen en implementeren van IRIS beleid op gebied van onderwijskwaliteit. Zij zijn verantwoordelijk voor het formuleren van de domeinopdracht.
- En tot slot de **Medezeggenschapsraad (MR)** is de vertegenwoordiger van personeel, ouders en leerlingen op schoolniveau. De MR heeft verschillende rechten, die zijn vastgelegd in de WMS, als het gaat om besluiten die genomen worden voor scholen; adviesrecht, informatierecht en instemmingsrecht. Daarnaast heeft de MR ook het recht om zelf met voorstellen te komen, het initiatiefrecht. Als beleid van toepassing is op een meerderheid van de scholen, wordt dit beleid in de gemeenschappelijke MR besproken (GMR) besproken.

d. Fases in kwaliteitszorg

Iedere school houdt zich bezig met de verbetering van de onderwijskwaliteit. Dus ook op vakcollege Thamen zijn er verschillende activiteiten op dat gebied. Er zijn vier stadia te onderscheiden.



Afbeelding 2: fase van kwaliteitszorg

Een organisatie die zich in de eerste fase bevindt van kwaliteitsactiviteiten voert deze activiteiten - zoals toetsen, evaluaties, tevredenheidsonderzoeken - vrij ad hoc uit, zonder duidelijke samenhang of een cyclus. Medewerkers werken hard en hopen op het beste resultaat maar het is onduidelijk welk vooraf vastgesteld resultaat wordt nagestreefd. Goede of tegenvallende resultaten kunnen dan verrassend zijn en het maakt tijdig besturen/bijstellen moeilijk.

Een organisatie die zich aan de andere kant van het spectrum bevindt - in de fase van strategisch kwaliteitsmanagement - hanteert een kwaliteitscultuur waarin kwaliteitsactiviteiten strategisch, in samenhang en bijna 'als vanzelfsprekend' plaatsvinden. Kwaliteitsactiviteiten dragen bij aan de kwaliteitsbewaking en het afleggen van verantwoording daarover, maar helpen ook om de strategische doelen van de organisatie te bereiken. Procedures, instrumenten, metingen vormen dan de motor voor onderwijsontwikkeling en de basis voor open, professionele samenwerking, waarin de medewerkers samen leren en elke dag een stukje beter worden. *

Als we onze school plaatsen in een van de vier stadia van ontwikkeling, bevinden we ons tussen fase 2 en 3. Onze organisatie vraagt nu om samenhang door het plaatsen van kwaliteitsactiviteiten in schoolbreed beleid waarin we met elkaar de doelen en ambities omschrijven.

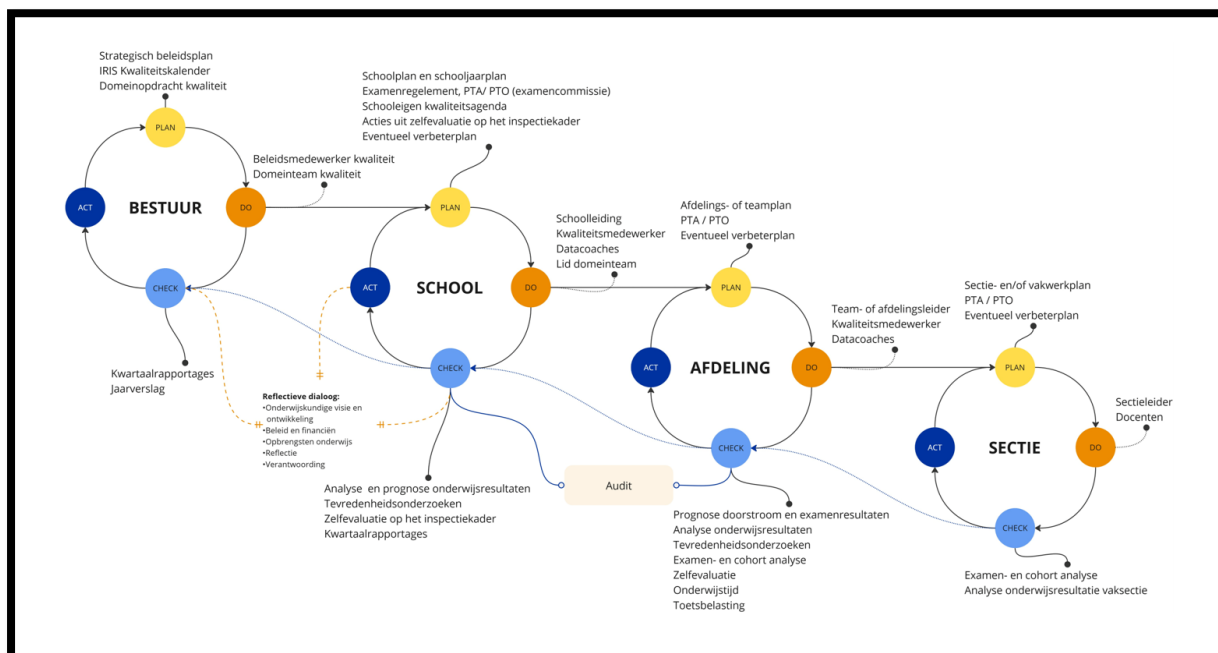
* *Bron:* Citaten uit: Fuite, M., Bolk, T., Rood, F., Haaijer, R. (2013). *Kwaliteitszorg heeft een geest!? Acht principes van strategisch kwaliteitsmanagement*. Van Beekveld en Terpstra. Hoorn.

e. Ambities

Op vakcollege Thamen werken we de komende jaren aan de doelstelling om vanuit de kwaliteitsactiviteiten door te ontwikkelen naar een cyclische manier van werken door de activiteiten meer te verbinden met beleid en de ambities binnen de school. Om dit te bereiken worden in de komende schooljaren bestaande en nieuwe kwaliteitsactiviteiten eenduidig in een cyclus gezet die is afgestemd op de planning & control cyclus. De ontwikkeling en implementatie worden door de kwaliteitszorgmedewerker en de teamleider vormgegeven. Daarbij nemen ze ook steeds de input vanuit het domeinteam van IRIS mee. Ook het stimuleren van de kwaliteitscultuur binnen de school zal hierin een belangrijke rol spelen. Hierdoor ontstaat er op meerdere lagen in de organisatie een groter gevoel van in control zijn en maakt tijdig anticiperen op ontwikkelingen mogelijk.

De PDCA cyclus

Binnen vakcollege Thamen werken we op diverse niveaus met de PDCA-cyclus. Op MT niveau worden visie, strategische doelstellingen en ambities bepaald, die vertaald worden in team- en vakgroepplannen op schoolniveau. In onderstaande figuur wordt aangegeven hoe dit in samenhang met het bestuur wordt vormgegeven.



Afbeelding 3: PDCA cyclus IRIS en vakcollege Thamen

De activiteiten m.b.t. onderwijskwaliteit die hieruit voortvloeien zijn in een kwaliteitskalender weergegeven. Schooljaar 2025-2026 zullen wij dit inzichtelijker maken in het programma OnSpect. Binnen deze kwaliteitskalender wordt de doorvertaling gemaakt van activiteiten die plaatsvinden om de PDCA-cyclus op gebied van onderwijskwaliteit uit te kunnen voeren.

Kwaliteitsactiviteiten

Binnen vakcollege Thamen zijn er allerlei activiteiten en processen georganiseerd om zicht te houden op de 4 vragen die wij onszelf stellen:

1. Krijgen de leerlingen goed les? (OP0, OP1, OP2, OP3, OP4 en OP6)
2. Leren de leerlingen genoeg? (OR1, OR2)
3. Zijn ze veilig? (VS1, VS2)
4. Hebben wij binnen de school de kwaliteitszorg zo ingericht, zodat we zicht hebben op het doelgericht leren en ontwikkelen van onze leerlingen? (SKA1, SKA2, SKA3)

In schooljaar 2025-2026 gaan we al deze activiteiten zichtbaar maken in OnSpect. Daarin is te zien wat we als school allemaal aan processen en activiteiten hebben lopen, ondernemen en aanpassen. Hieronder is te zien hoe wij de standaarden vanuit de inspectie lopende het schooljaar terug laten komen in het managementoverleg en in de kwartaalrapportages naar de bestuurder.

	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Aug
Kwartaalgesprekken CVB - schoolleiding	Q4 gesprek			Q1 gesprek			Q2 gesprek			Q3 gesprek		
Onderwijskwaliteit	SKA1 visie, ambities en doelen OPO basisvaardigheden OP3 Pedagogisch en didactisch handelen OP6 Afsluiting			SKA2 kwaliteitscultuur OR onderwijsresultaten OP4 onderwijstijd			SKA2 kwaliteitscultuur OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding OP3 pedagogisch en didactisch handelen			SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog VS Veiligheid en schoolklimaat		

	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Aug
Activiteiten onderwijskwaliteit schoolniveau												
SKA1,2,3	Definitief Schoolplan in ISO (1x per 4 jaar) Definitief jaarplan in ISO Schoolgids in ISO analyseren onderwijsresultaten door vaksecties Actualiseren scholen op de kaart/ vensters							Evaluatie schoolplan jaar (1x per 4 jaar) Evaluatie jaarplan Zelfevaluatie		Concept schoolplan jaar (1x per 4 jaar) Concept jaarplan		
					Actualiseren scholen op de kaart/vensters			Actualiseren scholen op de kaart/vensters				

OP0										Check actualiteit en herijken beleidsplannen basisvaardigheden		
OP2		Afname en analyse diagnostische toetsen taal en rekenen							Afname en analyse diagnostische toetsen taal en rekenen			
		Evaluatie uitvoering SOP		Herijking SOP in schoolgids					Evaluatie OPP met ouders			
OP3		Lesbezoeken a.h.v. lesobservatieformulier								Analyse leskwaliteit		
OP4		Overzicht realisatie onderwijstijd										
		Analyse verzuim leerlingen + acties					Evaluatie verzuim acties		Jaarplanning onderwijstijd			
OP6	PTA/ Examen-reglement in ISO Evaluatieverslag examencommissie		Check voortgang SE				Check voortgang SE	Check afronding SE				Evaluatie en herijken Toetsbeleid
VS1,2	Doelen en acties uit tevredenheids-onderzoeken opnemen in (schooljaar)plan				Tevredenheidsonderzoeken en Sociale veiligheidsmonitor afnemen				Uitkomsten tevredenheids-onderzoeken risico's bekijken		Check actualiteit en herijken veiligheidsplan en anti-pestprotocol	
OR1,2	Analyse onderwijsresultatenmodel, doelstellingen en acties						Monitoring prognose onderwijsresultatenmodel					
			Leerlingbespreking				Leerlingbespreking			Leerlingbespreking		
	Check datakwaliteit MMP/TIG		NCO rapportage doormen, actiepunten eruit filteren				Afdeling IRIS ICT zet inspectierapporten in TIG MMP					

Afbeelding 4: Kwaliteitsactiviteiten vakcollege Thamen

Visie, ambitie en doelen

Schoolplan/Jaarplan

Het college van bestuur van IRIS maakt eens per vier jaren een strategisch beleidsplan (SMB). Daarin staan de plannen voor een periode van 4 jaar. De school vertaalt de doelen vanuit het SMB naar zijn schoolplan waarin de doelen voor de komende 4 jaren op schoolniveau worden weggezet. Vervolgens worden deze doelen vertaald naar een schooljaarplan. Daarnaast worden schoolspecifieke doelen opgenomen passend bij de eigen context en ontwikkeling.

Teamplan

Vanuit de doelen die zijn beschreven in het schoolplan/ jaarplan vertaalt elke team binnen Thamen dit naar teamdoelen. Deze teamdoelen worden beschreven in het teamplan. Elke teamleider gebruikt deze doelen om met het team vorm te geven aan het onderwijs binnen het team. Tijdens de teamvergaderingen worden de doelen steeds met elkaar langsgelopen om de voortgang te monitoren. De teamdoelen worden aan het einde van het schooljaar geëvalueerd. Vanuit die evaluatie worden nieuwe teamdoelen beschreven of wordt er nieuwe doelen n.a.v. het komende jaarplan opgenomen. Daarnaast worden de plannen ook steeds gemonitord tijdens de bijeenkomsten van de schoolleiding die 3 keer per jaar plaatsvinden.

Vakwerkplan

Elke vakgroep op vakcollege Thamen werkt met een vakwerkplan. Alle vakgroepen werken vanuit hetzelfde format. In dit format zijn de schoolbrede thema's beschreven, waardoor elke vakgroep daarmee aan de slag gaat. In dit plan worden de volgende onderdelen beschreven:

- Doorlopende leerlijn
 - Inhoudelijk profiel
 - Lestabel
 - Afdekken kerndoelen en eindtermen
 - Verantwoording methodekeuze/ leermiddelen
- Vakgroep-specifieke afspraken
 - Werkwijze binnen vakgroep
 - Resultaatanalyse (borging en kernverbeteringen)
 - Basismatrijzen per leerjaar/ schooltype en toetsafspraken
 - Praktisch werk en beoordelingen
 - Didactiek en differentiatie
 - Expertise
 - Scholingsbehoefte
- Koppeling met andere vakgroep
 - Praktische opdrachten, projecten
 - Vaardigheden
- Ontwikkeling in het vak/ in de vakgroep
 - Ontwikkeling in het vak (t.o.v. de schoolontwikkeling en eigen verbeterpunten)

Scholingsplan

Elk jaar wordt er een scholingsplan geschreven. In dat plan beschrijft de schoolleiding wat ze met de medewerkers wil bereiken op schoolniveau en welke scholing daarbij passend is. Ook wordt er in dit scholingsplan beschreven welke expertise wij binnen de school willen versterken en wie daarvoor expertise gaat ophalen buiten de school. Aan het einde van het schooljaar wordt dit plan geëvalueerd en bekeken welke doelen kunnen worden bijgesteld of welke doelen er vanuit het school- of jaarplan bij komen.

Verbeterplan

Uit de kwartaalrapportages, gesprekken, resultaten, peilingen of andere gegevens kan blijken dat de schoolleiding en de kwaliteitszorgmedewerker risico's zien die van invloed zijn op de onderwijskwaliteit. Dit wordt besproken in het kwartaalgesprek en tijdens het managementoverleg. Daarna wordt de route en mate van ondersteuning bepaald waarin wij als school willen komen tot verbetering.

- Er worden doelen gesteld om de onderwijskwaliteit te verbeteren die de school vastlegt in een verbeterplan.
- Er worden afspraken gemaakt over de (intensievere) vorm van begeleiding door en verantwoording aan de schoolleiding.

Professionele kwaliteitscultuur

Binnen vakcollege Thamen vinden wij het belangrijk dat in alle lagen van de school wordt gewerkt op een professionele manier, dus ook op het gebied van kwaliteitszorg. Hieronder een aantal uitspraken die weergeven hoe wij daar tegenaan kijken.

1. Gedeeld leiderschap

- We geven leiding aan onze eigen ontwikkeling met oog voor ieders kennis, ervaring en talent. We spreken onze wederzijdse verwachtingen naar elkaar uit en werken van daaruit naar een gezamenlijk doel.
- In dialoog werken wij aan het best mogelijke onderwijs.
- Wij leggen verantwoording af over gemaakte keuzes en geboekte resultaten.

2. Eigenaarschap

- Wij geven ruimte en vertrouwen om zelf keuzes te maken en bieden hierbij structuur en begeleiding in een professionele cultuur. De basis in gedrag en handelen is vertrouwen.
- Wij houden rekening met het effect van ons gedrag op anderen
- Wij houden rekening met de belangen van onze stakeholders en leggen verantwoording af over onze maatschappelijke opdracht.

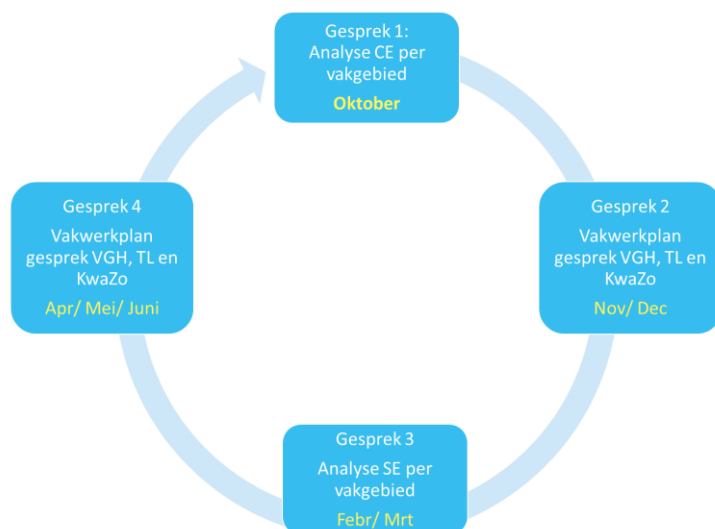
3. Lerende organisatie

- Wij werken vanuit een nieuwsgierige, onderzoekende houding.
- Wij bieden alle ruimte aan (school)ontwikkeling.
- Wij passen de organisatie zo aan, dat deze passend is bij hetgeen wij willen bereiken.

Binnen vakcollege Thamen wordt er iedere dag gewerkt aan een professionele kwaliteitscultuur, dit doen wij onder andere door:

- De professionele dialoog in het MT, een wekelijks overleg waarin de directeur en de teamleiders de dialoog voeren over onderwijs en de organisatie daarvan.
- Het professionaliseringsplan, als onderdeel van het schoolplan, waarin de schoolleiding het individueel en collectief leren van medewerkers beschrijft dat nodig is om de gestelde ambities en doelen te realiseren.
- De gesprekkencyclus, inclusief lesobservaties, ontwikkel- en beoordelingsgesprekken).
- Daarnaast stuurt de schoolleiding en kwaliteitszorgmedewerker actief op de ontwikkeling en evaluatie van het onderwijs wat er wordt gegeven op school. Dit gebeurt door data te analyseren en te bespreken in het MT. Maar ook door rendementsgesprekken te voeren met alle vakgroepen binnen de school en sturing te geven aan alle acties die worden genoemd bij de kwaliteitsactiviteiten in afbeelding 3.

In figuur 2 hieronder is te zien hoe de rendementsgesprekken binnen vakcollege Thamen zijn verdeeld over het schooljaar. Gesprek 1 en 3 zijn met de gehele vakgroep. Gesprek 2 en 4 worden gevoerd door de betrokken teamleider, kwaliteitszorgmedewerker en het vakgroep hoofd. Alle bevindingen uit deze gesprekken worden meegenomen in het vakwerkplan.



Afbeelding 5: Gesprekken rendementen vakcollege Thamen

Verantwoording, dialoog en evaluatie

Gedurende het schooljaar werken wij binnen de school met de onderstaande activiteiten om de kwaliteit van leerprocessen en leerresultaten systematisch te bevorderen en bewaken.

Kwartaalgesprekken

Elk kwartaal verantwoorden wij naar het bestuur de voortgang van de gestelde doelen en de behaalde resultaten. Op het gebied van onderwijskwaliteit zijn de rapportages gekoppeld aan de standaarden van de inspectie. (zie afbeelding 3)

Voortgangs- en leerlingbesprekingen

Lopende het schooljaar worden er met de lesgevende docenten van elke klas gesprekken gevoerd over de resultaten die worden behaald met een klas en over het welbevinden van de leerlingen. Tijdens deze besprekingen worden er interventies vastgelegd op klassenniveau of op leerlingniveau. In de daarop volgende besprekingen voor de voortgang van deze interventies geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

OnSpect (kwaliteitszorgapplicatie)

Beleidsdocumenten rondom het stelsel van onderwijskwaliteit worden in OnSpect centraal opgeslagen per school. In dit systeem wordt ook de actualiteit van deze beleidsdocumenten bewaakt. Het vormt een overzichtelijk naslagwerk dat toegankelijk is voor betrokken partijen die direct beschikking zouden moeten kunnen hebben tot deze informatie.

Zelfevaluatie

Op vakcollege Thamen voeren wij een zelfevaluatie uit. De onderbouwing vindt plaats door middel van data, documenten, analyses, evaluaties en/of plannen. In schooljaar 2025-2026 is dit terug te zien in OnSpect.

In het kwartaalgesprek wordt de dialoog gevoerd over de zelfbeoordeling en wordt deze definitief vastgesteld. Wanneer een standaard (of een deel ervan) als onvoldoende wordt beoordeeld wordt er een actie en deadline aangekoppeld om verbetering te realiseren.

Tevredenheidsspeilingen

Op vakcollege Thamen is de kwaliteitszorgmedewerker verantwoordelijk voor het afnemen van de tevredenheidsspeilingen. De kwaliteitszorgmedewerker verzorgt de uitvoering van diverse evaluaties en tevredenheidsonderzoeken onder medewerkers, leerlingen en ouders. Op basis van deze onderzoeken worden er aanbevelingen geschreven en initieert hij/ zij acties om opvolging te geven aan de resultaten.

Audits

Binnen het bestuur waaronder wij vallen wordt er toe gewerkt naar beleid op gebied van audits en kritische vriend bezoeken waarin elke school één keer per 3 jaar een audit krijgt. Het college van bestuur kan opdracht geven voor een externe audit als onderdeel van een verbeterplan.

MR

Ook de gesprekken met de MR worden ingezet om beleid te evalueren en verantwoorden. Naast personeel vormen ook de ouder- en leerlinggeleding hierin een belangrijke partner om het onderwijs te kunnen verbeteren.