



Overgangsnormen

RK SG Thamen, Uithoorn
September 2018

Inhoudsopgave

- Leerwegen, normering	3
- Overgangsnormen klas 1, 2	4
- Overgangsnormen klas 3	5
- Opstroom klas 1 t/m 4	7
- Examenjaar & eindexamennormen klas 4	9
- Algemene procedure rapportvergaderingen	11

Leerwegen en normering

Thamen kent op dit moment drie leerwegen:

- Basisberoepsgerichte leerweg (BB)
- Kaderberoepsgerichte leerweg (KB)
- Mavo (Theoretische leerweg, TL)

Klas 1M/H:

Voor deze klas worden de normen gehanteerd zoals die gelden op het Alkwin Kollege (zie voor de actuele informatie www.alkwinkollege.nl).

Leerlingen worden op Thamen toegelaten aan de hand van de Regeling **Kernprocedure Amstelland**, waar het bevoegd gezag van IRIS zich in het kader van regionale afspraken aan gecommitteerd heeft.

Met ingang van het schooljaar 2016-2017 wordt het rapportage cijfer voor klas 1 t/m klas 3 volgens het principe van "Voortschrijdend Gemiddelde" bepaald.

Het voortschrijdend gemiddelde werkt als volgt:

Bij ieder rapportage is het aangegeven cijfer het voortschrijdend gemiddelde van alle tot dan toe behaalde cijfers: Bij de rapportages gaat het om een gemiddelde cijfer, afgerond op één decimaal.

Hiervoor gebruiken we de begrippen rapportagecijfers en rapportagemomenten.

Aan alle behaalde cijfers zit een weging die door de vakgroepen wordt bepaald. De wegingen zijn verwerkt in Magister.

Overgangsnormen klas 1 en 2

Er wordt onderscheid in de onderbouw gemaakt tussen theorievakken en praktijkvakken. Voor beide categorieën is er een eindcijfer. De rapportagecijfers worden gegeven op één decimaal nauwkeurig.

De theorievakken zijn: ·

- Nederlands
- Engels
- Frans
- Duits
- M&M (aardrijkskunde, economie en geschiedenis): telt 2 keer mee
- M&N (biologie, scheikunde en natuurkunde) : telt 2 keer mee
- Wiskunde

De praktijkvakken zijn: ·

- Levensbeschouwing (wordt gegeven bij M&M)
- Muziek
- Lichamelijke opvoeding
- Tekenen
- Handvaardigheid
- Techniek
- Verzorging

NB! Niet alle vakken worden in alle leerwegen aangeboden

Voor overgang in de onderbouw geldt het volgende:

Lager dan 5,5	is doubleren of verplicht afstromen (ook als norm praktijkvakken wel voldoende is)
5,5 t/m 5,9	bespreekgebied (rapportvergadering beslist, zie stemprocedure)
6,0 t/m 7,0	overgang in dezelfde leerweg

Overgangsnormen klas 3

In leerjaar 3 worden de volgende vakken gegeven:

MAVO: .

- Nederlands
- Engels
- Frans / Duits
- Wiskunde
- Geschiedenis
- Aardrijkskunde
- Natuurkunde
- Scheikunde
- Biologie
- Economie
- Lichamelijke oefening (Lo)
- Maatschappijleer
- Beeldende vorming
- Cult. Kunstz. vorming (CKV)
- Beroepsgerichte vak (alleen Mavo Breed)
- Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)

Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg:

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde
- Maatschappijleer
- Natuurkunde
- Biologie
- Economie
- Beroepsgerichte vak
- Maatschappijleer
- Cult. Kunstz. vorming (CKV)
- Lichamelijke oefening (Lo)
- Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)

NB! *In leerjaar 3 tellen alle vakken gelijkwaardig mee. En zowel Lo, LOB als CKV moeten met een voldoende afgesloten zijn.*

Voor overgang van klas 3 naar klas 4 geldt de volgende procedure::



Opstroom voor de klassen 1 en 2:

- Onder de 7 gemiddeld: geen opstroom
- Boven de 7 gemiddeld: bespreekgebied

Opstroom voor de klassen 3 en 4:

In incidentele gevallen stroomt een leerling alsnog op in het derde leerjaar. Hiervoor geldt de volgende procedure:

De reeds behaalde cijfers worden omgerekend naar de nieuwe hogere niveaunorm.

De omrekeningsfactor is:

(Cijfer LN – 2): 0,8 = Cijfer HN (LN: Lagere Niveau; HN: Hogere Niveau)

Van klas 3BB naar 3KB moet de betreffende leerling gemiste, relevante SE's voor VMBO-KB inhalen. Deze opstroom kan alleen binnen het eigen profiel.

Bij profielverbeteraars in leerjaar 4 (kaderexamen doen na het basisexamen gehaald te hebben) geldt dat ook daar de cijfers uit leerjaar 3 omgerekend moeten worden volgens bovenstaande procedure. Dit is alleen mogelijk voor profielverbeteraars bij de volgende gemiddeldes omdat er een inhaalslag gemaakt moet worden bij opstroom van basis naar kader:

- Onder de 7 gemiddeld: geen opstroom
- Boven de 7 gemiddeld: bespreekgebied

Ook een omgerekende onvoldoende voor maatschappijleer is een reden om niet op te mogen stromen.

- Het docententeam heeft te allen tijden het recht om een leerling eerder of later te laten op/afstromen, indien dit het beste voor de leerling is.

Het examenjaar

Leerlingen die een 7^e vak in 4 MAVO wensen te gaan doen moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- minimaal 49 punten voor deze 7 vakken (een 7 gemiddeld dus)
- 50% van de stemmen van de rapportvergadering akkoord

Doorstroming van 3-KB naar 4-BB alleen bij hoge uitzondering.

Indien de leerling niet overgaat van 3 KB naar 4KB en volgens het oordeel van de rapportvergadering perspectief heeft op het behalen van een diploma VMBO-BB vindt t.b.v. het PTA bijstelling van de normering van de afgelegde SE's plaats met behulp van de omrekeningsfactor $0,8 \times \text{cijfer} + 2$ en eventueel het afleggen van gemiste, relevante SE's voor VMBO-BB.

Leerwerktraject (LWT)

Een leerling wordt in het LWT geplaatst wanneer naar de mening van de rapportenvergadering deze leerling niet in staat is het diploma via de reguliere weg te behalen. LWT is alleen mogelijk voor basisberoepsgerichte leerlingen (eventuele kaderleerlingen moeten dan afstromen).

Binnen een LWT traject moet het volgende geregeld zijn:

- Start LWT kan alleen bij afspraken met het vervolgonderwijs over de doorstroom van de leerling
- Het programma omvat minimaal Nederlands en een compleet beroepsgericht programma (profielvak en vier beroepsgerichte keuzevakken)
- Het buitenschoolse praktijkgedeelte omvat minimaal 640 klokuren in 80 dagen en maximaal 1280 klokuren in 160 dagen van de gezamenlijke onderwijstijd in leerjaar 3 en 4. Dit komt neer op een opbouw van een weekrooster uit 60% stage en 40% school.
- Het buitenschoolse deel vindt plaats in erkende leerbedrijven
- De school sluit met de leerling, zijn ouders of verzorger en het leerbedrijf een leerwerkovereenkomst

De overgangsnormen van 3 LWT naar 4 LWT zijn gelijk aan de examennormen voor de LWT'er, te weten:

- Het vak Nederlands moet minimaal een afgeronde 6 zijn
- Het beroepsgericht programma moet minimaal een 6 zijn

De beschermde vakken LO en CKV spelen hier dus geen rol.

Eindexamen normen klas 4

Bij de bepaling of een leerling slaagt, geldt de vigerende wettelijke slaag-zak regeling.

Bij de rapportvergadering worden de resultaten gespiegeld aan deze eisen.

Bij de laatste rapportvergadering is dit spiegelen meestal een vaststelling van feiten omdat direct hierna het examen begint. Het is een goed moment om adviezen te geven welke vakken het meest kansrijk zijn om te herkansen.

Zak-slaagregeling

De leerling voldoet aan deze regeling indien:

1. Het cijfer voor je centraal examen (ce) én (in basis, kader en gemengd) het centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe) gemiddeld voldoende (5,5 of hoger) zijn; en
2. De rekentoets is afgelegd; en
3. Het eindcijfer voor Nederlands afgerond een 5 of hoger is; en
4. Alle eindcijfers een 6 of hoger zijn; of
5. De leerling heeft één 5 èn voor de rest alleen 6-en; of
6. De leerling heeft één 4 èn voor de rest alleen 6-en en één 7; of
7. De leerling heeft 2x een 5 èn voor de rest 6-en en één 7; en
8. De leerling een 'voldoende' of 'goed' voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 hebt; en
9. De leerling een 'voldoende' of 'goed' voor het profielwerkstuk (gemengd en theoretisch) hebt; en
10. Het loopbaan-dossier is gemaakt volgens het PTA van de school.

Zak-slaagregeling bij leerwerktraject

De leerling voldoet aan deze regeling indien:

1. Het eindcijfer voor Nederlands een 6 (afgerond) of hoger is; en
2. De rekentoets is afgelegd; en
3. Het eindcijfer voor het profielvak een 6 (afgerond) of hoger is; en
4. Het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken een 6 (afgerond) of hoger is.

Algemene procedure rapportvergaderingen

Onderstaande procedure is van toepassing op elke vergadering betreffende een klas:

- rapportvergaderingen Rapportage1, Rapportage2
- en de vergadering over Rapportage3 (Eindrapport).

Reglement rapportvergadering:

1. De mentor zit de vergadering voor.
2. De mentor bereidt de vergadering voor:
 - stelt een agenda op en maakt prioriteiten voor de te bespreken leerlingen
 - heeft alle relevante informatie uit het leerlingvolgsysteem paraat
 - formuleert een samenvattende opmerking voor elke leerling die schriftelijk wordt (bij voorkeur vóór aanvang van de vergadering) voorgelegd aan de vergadering
 - bepaalt vooraf welke leerlingen volgens de aangegeven normen niet overgaan
 - is op de hoogte van de stemprocedure en kan deze toepassen
3. Elke lesgevende leerkracht dient aanwezig te zijn. Indien dat niet mogelijk is vanwege een geldige reden, dient hij zich bij de betreffende teamleider af te melden. Bovendien dient minimaal 3 werkdagen van te voren schriftelijk relevante informatie over de klas bij de mentor afgegeven te worden.
4. Een MT-lid (of afgevaardigde namens het MT) woont de rapportvergaderingen bij en ziet erop toe dat de procedures worden nageleefd
5. Van elke vergadering verzorgt het MT-lid, in samenspraak met de mentor een kort verslag met afspraken. Dit verslag gaat naar de administratie, de teamleider en de mentor. De teamleider bewaart deze.
6. Bij stemming dient de mentor zich te houden aan de beschreven stemprocedure. De stemverhoudingen en de uitslag worden door het MT-lid op het verslagformulier van de betreffende klas genoteerd.
7. De mentor draagt er zorg voor dat de gemaakte afspraken t.a.v. de groep of individuele leerlingen worden nagekomen. (gesprekken met leerlingen, ouders enz.)
8. In principe is elk teamlid verplicht de rapportvergadering van zijn/haar eigen team bij te wonen. In overleg met de teamleider kan er gekozen worden voor het bijwonen van een andere vergadering.
9. De teamleiders maken een week van te voren een algemeen overzicht waarin vermeld staat waar en welke klassen op welke tijdstippen worden besproken.
10. De administratie levert minimaal 2 dagen van te voren de cijferlijsten aan door deze gekopieerd te verspreiden in de speciale postvakken die voor deze gelegenheid in de docentenkamer worden geplaatst.

Stemprocedures rapportvergadering

In elke vergadering waarin gestemd dient te worden over:

- overplaatsing
- bevorderen / doubleren

dient de volgende procedure te worden gevolgd:

Bevorderen / doubleren:

Stap 1: De mentor bepaalt voorafgaand aan de vergadering welke leerlingen op basis van de overgangsnormen NIET bevorderd kunnen worden naar het volgende ("logische") leerjaar. Deze leerlingen worden hoog op de agenda genoteerd van de rapportvergadering door de mentor.

Stap 2: Bepalen of leerling bevorderd kan worden in de leerweg waarin hij/zij zit.

Stap 3: Zit een leerling in een bespreekgebied dan wordt in stemming gebracht of de leerling alsnog bevorderd wordt of moet blijven zitten. De stemming vindt plaats na uitwisseling van argumenten.

Een docent kan zich alleen in uitzonderlijke gevallen onthouden van stemmen.

Bijvoorbeeld in het geval van langdurige afwezigheid van de docent kan een onthouding overwogen worden.

Er wordt per vak/leerdomein één stem uitgebracht. Als een docent 2 vakken geeft, heeft hij recht om 2 stemmen uit te brengen. Als docenten gezamenlijk één vak geven (delen) mag maar één stem uitgebracht worden. Verder geldt het volgende betreft de volgende vakken:

M&M + Lb samen levert één stem op

Rekenen + wiskunde samen levert één stem op

Ne + maatwerk taal samen levert één stem op

STEMPROCEDURE A

1. Mentor: Wie stemt VOOR bevorderen van deze leerling in deze leerweg?
2. Mentor: Wie stemt TEGEN bevorderen van deze leerling in deze leerweg?
3. Mentor: Wie onthoudt zich van stemming?

Stap 4: Na stemming over leerling in bespreekgebied zijn er twee mogelijkheden:

1. leerling gaat alsnog over (hier geldt 50% + 1 meerderheid)
2. leerling gaat niet over naar volgend leerjaar in zijn/haar logische leerweg.

In geval 2 beslist de vergadering over een alternatieve leerweg. De uitkomst van deze stemming is een advies aan ouders en leerling. Ouders kunnen voor *zittenblijven* kiezen.

Ook hier geldt de 50% + 1 meerderheid.

STEMPROCEDURE B

1. Mentor: Wie stemt VOOR bevorderen van deze leerling naar andere leerweg?
2. Mentor: Wie stemt TEGEN bevorderen van deze leerling naar andere leerweg?
3. Mentor: Wie onthoudt zich van stemming?

Ook hier geldt de 50% + 1 meerderheid.

Uitslag:

- De uitslagen worden genoteerd op het rapportageformulier rapportvergaderingen.

Regels:

- Alleen docenten die daadwerkelijk lesgeven aan de betrokken leerling mogen deelnemen aan de stemprocedure.
- Nadat er gelegenheid is geweest om ouders en hun kind eventuele keuzes te laten maken legt de mentor de overzichtslijst voor aan de teamleider met besluiten, rapportcijfers/opmerkingen, eventuele stemverhoudingen leerwegkeuze
 - Binnen twee dagen geeft de teamleider zijn/haar akkoord aan het verslag van de rapportvergadering van de betreffende klas. De teamleider kan nog wijzigingen voorstellen. De vergadering wordt daarvan dan wel op de hoogte gebracht. Is daarvoor opnieuw een rapportvergadering noodzakelijk, dan wordt die belegd door de mentor.

De teamleider of zijn/haar vervangend MT-lid ziet toe dat:

- de juiste (stem)procedures worden gehanteerd
- elke leerling bevorderd wordt of doubleert op de juist toegepaste normen zoals deze staan in de “overgangsnormen”
- bij de samenvattende opmerkingen door de klassendocent de derde persoon wordt gebruikt. Er wordt gerapporteerd aan de ouders.
- het gehele proces goed verloopt en volgens het juiste tijdpad
- De teamleider heeft het recht om een nieuwe vergadering af te spreken als de situatie erom vraagt.

Voorbeeld: Als de samenstelling van de vergadering onevenwichtig is bij afwezigheid van een aantal docenten.

Cijfers geven

In alle leerjaren worden rapportcijfers in één decimaal nauwkeurig gegeven. Een leerling krijgt voor een bepaald vak een rapportagecijfer wanneer hij meer dan 50% van de lessen voor dat vak heeft gevolgd.

- Het rapportagecijfer is samengesteld uit minimaal 3 cijfers (voor een één uurs vak kunnen dat er minimaal 2 zijn).
- De letters INH geven aan dat een toets niet gemaakt is en nog ingehaald moet worden.
- Een leerling die dubbele leerwegindicatie heeft krijgt op beide leerwegen een cijfer.
- Voor elke vak moet minimaal het cijfer 4 behaald worden, anders wordt het een bespreekgeval.

Wanneer door bijzondere omstandigheden hieraan niet voldaan kan worden volgt overleg met de teamleider.

Een verschil van meer dan 2 punten voor een vak t.o.v. het cijfer op het vorige rapport vraagt om een toelichting aan de rapportvergadering.

Verwerking gegevens na rapportvergaderingen

Het verslag wordt na afloop besproken, zo mogelijk op dezelfde dag, met de mentor en de teamleider of eventueel het MT-lid die bij de vergadering als vertegenwoordiger van de teamleider aanwezig was. Wanneer er verschil van inzicht blijft, wordt het oordeel van de directeur gevraagd.

De mentor zorgt ervoor dat alle belangrijke besluiten t.a.v. de overgang worden gecommuniceerd met de ouders / verzorgers. De mentor voegt de samenvattende opmerkingen toe. Deze gegevens worden digitaal bewaard. (Magister)

Procedure bij het eindrapportage

Bij het eindrapportage kunnen er keuzes gemaakt worden t.a.v. de volgende leerweg. Voor een goede indeling van de groepen en het bepalen van de ruimte die er voor zij-instromers is, zullen klassenmentoren in voorkomende gevallen direct de keus aan de ouders moeten voorleggen. De ouders en leerlingen moeten dan z.s.m. aangeven welke keuze gemaakt gaat worden. De administratie verwerkt de cijferwijzigingen. De cijfers worden digitaal opgeslagen. Het formulier met de vermelde prognoses en uiteindelijke keuzes, gaat naar de roostermaker. Het MT komt op de dag na de rapportvergadering 's ochtends bijeen om eventuele knelpunten te bespreken. Na de middag lichten de mentoren de ouders in. De administratie levert de rapporten aan. Het eindrapportage wordt door de mentor in de dossiers gedaan.

Leerlingen die van leerweg veranderen ontvangen op hun rapport een opmerking over deze nieuwe leerweg.

Beroepsprocedures

Bij de overgang kan een leerling met zijn/haar ouders bezwaar maken tegen het genomen besluit van de rapportvergadering. Dit dient de leerling met ouders en in overleg met de mentor schriftelijk kenbaar te maken bij de teamleider of de directie. Dit dient te geschieden binnen 3 werkdagen nadat de ouders op de hoogte zijn gesteld van het door de rapportvergadering genomen besluit.