



vakcollege

**THAMEN**

Examenreglement  
2022-2024



## Voorwoord

In dit examenreglement is beschreven hoe R.K.S.G. Thamen (verder genoemd als vakcollege Thamen) omgaat met het eindexamen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg en theoretisch (verder genoemd als Mavo) van vakcollege Thamen.

Het is een formeel document. Dit betekent dat de tekst uitgebreid is en dat er soms lastig taalgebruik in staat. Het examensecretariaat wil je graag helpen als zaken in het examenreglement onduidelijk voor je zijn.

[www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl) en [www.nieuwvmbo.nl](http://www.nieuwvmbo.nl); zijn de officiële webpagina's van de overheid t.a.v. examens.

Uithoorn, september 2022

Het examensecretariaat

Dhr. B. Bouwense (examensecretaris)

Dhr. R. van Willigenburg (examensecretaris)

Mw. J. Lases (examencoördinator)

De examencommissie:

Mw. S. van den Bosch (voorzitter examencommissie)

Dhr. R. van Willigenburg (examencommissie lid)

Dhr. B. Bouwense (examencommissie lid)

Mw. A. de Boer (examencommissie lid)

Mw. M. Geuijen (externe adviseur)

Mw. M. ten Hoedt (examencommissie lid)

## Inhoudsopgave

<b><u>Voorwoord</u></b> .....	<b>0</b>
<b><u>1. Examenreglement</u></b> .....	<b>2</b>
<b><u>2. Begripsbepaling</u></b> .....	<b>2</b>
<b><u>3. Wettelijk kader</u></b> .....	<b>3</b>
<b><u>4. School Examen (SE)</u></b> .....	<b>4</b>
<u>4.1 Algemeen</u> .....	4
<u>4.2 Schoolexamens</u> .....	4
<u>4.3 Beoordeling van de toetsen</u> .....	6
<u>4.4 Mededelingen cijfers</u> .....	7
<u>4.5 Bezwaar maken</u> .....	7
<u>4.6 Herkansing</u> .....	8
<u>4.7 Afsluiting schoolexamen</u> .....	9
<u>4.8 Terugtrekken van kandidaten van het Centraal Examen</u> .....	9
<b><u>5 Centraal Examen (CE)</u></b> .....	<b>10</b>
<u>5.1 Algemeen</u> .....	10
<u>5.2 Gang van zaken tijdens het centraal schriftelijk examen:</u> .....	11
<u>5.3 Gang van zaken digitaal examen</u> .....	12
<u>5.4 Geheimhouding, beoordeling Centraal Examen en ongeldig verklaren CE</u> .....	12
<b><u>6. Afwijkende wijze van examineren (artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO)</u></b> .....	<b>13</b>
<b><u>7. Onregelmatigheden</u></b> .....	<b>14</b>
<b><u>8. Uitslag</u></b> .....	<b>16</b>
<u>8.1 Eindcijfer eindexamen</u> .....	16
<u>8.2. Vaststelling uitslag</u> .....	16
<u>8.3 Cum laude geslaagd (artikel 52a lid 3, 4, 5 van het eindexamenbesluit VO)</u> .....	18
<u>8.4 Herkansing CE</u> .....	19
<u>8.5 Diploma en cijferlijst</u> .....	19
<u>8.6 Certificaat en getuigschrift</u> .....	20
<u>8.7 Bewaren en inzage papieren examens</u> .....	20
<b><u>9. Geheimhouding</u></b> .....	<b>21</b>
<b><u>10. Spreiding van examen (artikel 59 van het Eindexamenbesluit VO)</u></b> .....	<b>22</b>
<b><u>11. Slotbepaling</u></b> .....	<b>22</b>
<b><u>Bijlage 1 examencommissie in het voortgezet onderwijs</u></b> .....	<b>23</b>

## 1. Examenreglement

- 1.1. Het examenreglement van vakcollege Thamen wordt vastgesteld door het bevoegd gezag en heeft instemming verkregen van de medezeggenschapsraad (verder genoemd als MR).
- 1.2. Als daartoe aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen. Ouders en de onderwijsinspectie worden schriftelijk op de hoogte gesteld van deze wijzigingen, na instemming van de MR.
- 1.3. Het eindexamen is wettelijk geregeld in het Examenbesluit voortgezet onderwijs (verder genoemd als Examenbesluit VO).
- 1.4. Het is noodzakelijk volgens artikel 31.1 en 31.3 dat het bevoegd gezag een eindexamenreglement opstelt en voor 1 oktober 2022 het programma van toetsing en afsluiting (verder genoemd als PTA) aan de kandidaten verstrekt en tevens aan de inspectie toezendt. Het Eindexamenbesluit bepaalt wat in ieder geval in het examenreglement opgenomen moet worden.
- 1.5. Bepalingen in het Examenbesluit VO gaan boven bepalingen in het examenreglement van vakcollege Thamen.

## 2. Begripsbepaling

- 2.1 Bevoegd gezag: het bestuur van IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs, Postbus 41, 2100 AA Heemstede, telefoonnummer 023-5483800.
- 2.2 Bevoegd gezag vallende onder IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs, R.K.S.G. Thamen (vakcollege Thamen), Den Uyllaan 4, 1421 NK Uithoorn. Telefoonnummer 0297-563192.
- 2.3 De school: School voor voortgezet onderwijs, die valt onder het bevoegd gezag van de R.K.S.G. Thamen (vakcollege Thamen)
- 2.4 Directeur: de directeur van Vakcollege Thamen
- 2.5 Examencommissie: bestaat uit examensecretarissen, toegevoegde leden en externe adviseur.
- 2.6 Examensecretaris: het door de directeur aangewezen personeelslid belast met de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het (school)examen.
- 2.7 Examencoördinator: personeelslid belast met de coördinatie van het (school)examen.
- 2.8 Kandidaat: eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
- 2.9 College voor Toetsen en Examens (CvTE):  
Dit college is een zelfstandig bestuursorgaan en verantwoordelijk voor de centrale examens de rekentoets en de staatsexamens in het voortgezet onderwijs.
- 2.10 ROD: Het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen BRON). Alle scholen in Nederland in het voortgezet onderwijs zijn aangesloten op ROD voor de aanlevering van kandidaat gegevens.
- 2.11 Centraal Examen (CE): het landelijke examen waar vakcollege Thamen aan mee moet doen.
- 2.12 Centraal Schriftelijke en Praktisch Examen (CSPE): naast het CE doen de kandidaten van de kader - en basisberoepsgerichte leerweg een schriftelijk en praktisch examen van hun beroepsgerichte vak.
- 2.13 School Examen (SE): alle toetsen uit het programma van toetsing en afsluiting (PTA) die in leerjaar 3 en 4 gemaakt worden.

- 2.14 Examen: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
- 2.15 Examinator: de docent die belast is met het geven van onderwijs betreffende het examen en/of het nakijken van het examen. Of anders toegewezen door het examensecretariaat.
- 2.16 Toezichthouder: aangewezen persoon aangewezen door het examensecretariaat voor het surveilleren van toetsen.
- 2.17 Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen.
- 2.18 Examendossier: het omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding wordt opgebouwd, ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
- 2.19 Programma van toetsing en afsluiting (PTA): hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze, waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat, de tijdvakken waarbinnen de toetsing plaatsvindt, de mogelijkheid van herkansing, de regels voor de wijze waarop het cijfer van het schoolexamen tot stand komt.
- 2.20 Leerlingvolgsysteem (Magister): de digitale omgeving waar het programma van toetsing en afsluiting (PTA) in is vastgelegd.

### **3. Wettelijk kader**

- 3.1. Het bevoegd gezag stelt de kandidaat van vakcollege Thamen die overgegaan is naar het examenjaar, in de gelegenheid een examen af te leggen ter afsluiting van de opleiding. Kandidaten mogen niet voorwaardelijk over gaan naar het eindexamenjaar.
- 3.2 Het examen bestaat uit een schoolexamen (SE) en – voor zover dat in het examenprogramma, bedoeld in artikel 7 van het examenbesluit, bepaald is – een centraal examen (CE).
- 3.3 De examinatoren (de docenten) nemen het examen af onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
- 3.4 De directeur wijst een van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met het examensecretariaat alle zaken die noodzakelijk zijn bij de uitvoering van het examen, zoals de totstandkoming van het PTA en examenreglement, de noodzakelijke stappen bij een afwijkend examen en bij onregelmatigheden, het bijeenroepen van vergaderingen met examinatoren, de communicatie over het examen.
- 3.5 De directeur stelt de examencommissie samen (zie bijlage 1 voor bevoegdheden en takenpakket van de examencommissie)
- 3.6 De directeur kan een of meer personeelsleden mandateren één of meer taken uit te voeren in zijn naam.
- 3.7 De directeur kan iemand bevoegd verklaren in zijn naam te tekenen.
- 3.8 In een apart document zijn de taken, bevoegdheden en benoeming van de examencommissie vastgelegd. Dit document is toegevoegd als bijlage 1 van dit examenreglement.

## **4. School Examen (SE)**

### **4.1 Algemeen**

- 4.1.1. Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
- a) mondelinge toetsen
  - b) schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
  - c) praktische opdrachten zoals werkstukken, verslagen, praktijkopdrachten en presentaties
- 4.1.2 Voor kandidaten in de Mavo geldt bovendien een profielwerkstuk dat betrekking moet hebben op het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt (artikel 4, lid 3 van het Eindexamenbesluit VO). De kandidaat is verplicht dit profielwerkstuk met minimaal een voldoende af te sluiten (artikel 35 lid 4). In de handleiding profielwerkstuk zijn de eisen en beoordelingscriteria van het profielwerkstuk opgenomen. Voor kandidaten in de kader- en basisberoepsgerichte leerweg wordt het profielwerkstuk vervangen door één of meerdere praktische opdrachten binnen het beroepsgerichte profiel vak. Zie het PTA van de betreffende leerwegen.
- 4.1.3. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldende programma van toetsing en afsluiting (PTA).
- 4.1.4 Deelname aan geplande toetsen is verplicht.
- 4.1.5 Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht of handelingsdeel op of voor de deadline is verplicht.
- 4.1.6 De kandidaten ontvangen digitaal voor 1 oktober het examenreglement met het bijbehorend programma van toetsing en afsluiting, waarin vermeld staat:
- a) Een overzicht van de toetsen van het schoolexamen
  - b) Een planning van de toetsen (in periodes)
  - c) Een omschrijving van de te toetsen leerstof (aan welke eindtermen de lesstof is ontleend)
  - d) Een omschrijving van de wijze van toetsing (type en toets vorm)
  - e) De wijze waarop het eindcijfer van het schoolexamen wordt berekend (Het gewicht dat het toets-cijfer heeft voor het SE-cijfer)
  - f) De mogelijkheid tot herkansing.
  - g) Hoe lang een toets duurt;
  - h) Welke hulpmiddelen je mag gebruiken.
  - i) Of LOB een onderdeel van het programma is.
- Beide documenten zijn ook digitaal beschikbaar via de website en via de ELO van magister. Het PTA van elk vak is leidend voor de inrichting van de cijferadministratie van de kandidaten. Het PTA wordt jaarlijks herzien en voor 1 oktober aan de Inspectie van Onderwijs gestuurd.

### **4.2 Schoolexamens**

- 4.2.1 Het schoolexamen begint bij vakcollege Thamen in het voorlaatste leerjaar van de leerweg met de opbouw van het examendossier en eindigt in het eindexamenjaar voorafgaand aan het CE.
- 4.2.2 Voor welke afdelingen, sectoren of leerwegen het onder 4.2.1. gestelde geldt, wordt vastgesteld door de directeur.
- 4.2.3 Het schoolexamen van de algemeen vormende vakken (AVO) eindigt tenminste één week voor de aanvang van het eerste tijdvak van deze vakken.

- 4.2.4 Het vak kunstzinnige vorming (KCKV) wordt afgesloten in leerjaar 3. Het vak maatschappijleer wordt in leerjaar 3 of 4 afgesloten. Het eindresultaat van dit vak is tevens het schoolexamencijfer en eindcijfer voor het examen. Het vak lichamelijke opvoeding (LO) moet in leerjaar 4 worden afgesloten met een voldoende of goed om te mogen starten aan het CE.  
Alle onderdelen van loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB) moeten in leerjaar 4 worden afgesloten met een voldoende of goed om te mogen starten aan het CE.  
Het vak TeTo wordt alleen in mavo gegeven en wordt in jaar 4 afgesloten. Het eindresultaat van dit vak is tevens het schoolexamencijfer en eindcijfer voor het examen.
- 4.2.5 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor de eerste als voor de tweede tijdvak, en hij het schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamen- commissie, dan moet het schoolonderzoek tenminste vier weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.
- 4.2.6 De kandidaten maken het schriftelijk werk onder toezicht van door de examensecretariaat aangewezen persoon (toezichthouder).
- 4.2.7 Tijdens een toets van het schoolexamen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
- 4.2.8 Tassen, jassen, telefoons, smartphones, alle horloges en andere geluids- en/of beelddragers, e.d. moeten voor in de examenruimte/-omgeving worden gelegd gedurende de afname van de toets.
- 4.2.9 Het schoolexamenwerk mag niet met potlood worden gemaakt. Tekenen (van grafieken e.d.) met potlood is toegestaan, maar niet verplicht.
- 4.2.10 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt.  
Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het toets lokaal/-omgeving.
- 4.2.11 De kandidaat vermeldt zijn naam op de toets.
- 4.2.12 Voor alle SE's geldt dat een verklarend woordenboek der Nederlandse taal is toegestaan, tenzij anders vermeld in het PTA.
- 4.2.13 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het schoolexamen niet verwijderen uit het toetslokaal/-omgeving.
- 4.2.14 Vanaf het tijdstip van het uitdelen van de opgaven dient er rust in het toetslokaal/-omgeving te heersen.
- 4.2.15 De kandidaat mag maximaal 30 minuten na start examen nog toegelaten worden in het lokaal.
- 4.2.16 De kandidaat mag 30 minuten na start van het examen het lokaal verlaten.
- 4.2.17 Kandidaten die klaar zijn met de toets leggen de toetsen omgekeerd met de opgaven bovenop, op de hoek van de tafel. De toezichthouder komt deze ophalen.
- 4.2.18 Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
- 4.2.19 Het is de kandidaten verboden enige vorm van communicatie die op de toets betrekking heeft te communiceren zonder toestemming van de toezichthouder.

- 4.2.20 Een verklarend woordenboek der Nederlandse taal is bij elk vak toegestaan (regeling toegestane hulpmiddelen van het CvTE). Of eindelijk woordenboek Nederlands-thuis taal en thuis taal-Nederlands tenzij anders aangegeven in het PTA of in de landelijke richtlijnen.
- 4.2.21 Tenminste 5 werkdagen voor de aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten mededeling van:
- a) de plaats waar de toetsen worden afgenomen
  - b) het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
  - c) de duur van de toetsen.
- 4.2.22 Nadat de beoordeling van de SE's in magister is afgerond, zal het gemaakte werk door de docent worden ingeleverd bij het examensecretariaat. Hier zullen alle SE's bewaard worden tot minimaal 6 maanden na het eindexamen van de leerling. Zowel docenten als leerlingen kunnen te allen tijde bij het examensecretariaat een SE opvragen ter inzage.

### **4.3 Beoordeling van de toetsen**

- 4.3.1 Mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinator.
- 4.3.2 Er wordt gebruik gemaakt van een dictafoon of het examen wordt afgenomen met een collega examinator.
- 4.3.3 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van praktische opdrachten, praktijkopdracht, handelingsopdrachten en profielwerkstuk plaatsvindt, worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 4.3.4 De opgaven voor de toetsen van het schoolexamen en de daarbij behorende normen worden door de vakgroepen vastgesteld.
- 4.3.5 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 en eventueel met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.  
Bij LO wordt beoordeeld met een O(nvoldoende), V(oldoende) en G(oed).
- 4.3.6 Een handelingsopdracht (profielwerkstuk) hoeft niet te worden beoordeeld met een cijfer, maar kan beoordeeld worden met 'voldoende' of 'goed'. Indien naar het oordeel van de examinator deze opdracht niet met een 'voldoende' of 'goed' beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld de opdracht opnieuw te maken en alsnog een van deze beoordelingen te scoren.
- 4.3.7 Bij LOB hoeft niet te worden beoordeeld met een cijfer, maar wordt beoordeeld met O(nvoldoende) of V(oldoende). Indien naar het oordeel van de examinator deze opdracht niet met een 'voldoende' beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld de opdracht opnieuw te maken en alsnog deze beoordelingen te scoren.
- 4.3.8 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer examinatoren is geëxamineerd, bepalen deze examinatoren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordeling door ieder van hen.
- 4.3.9 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, praktijkopdrachten, handelingsopdrachten en profielwerkstuk plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.



#### 4.4 Mededelingen cijfers

- 4.4.1 Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig (na de SE week) mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt via het leerlingvolgsysteem (magister).
- 4.4.2 De kandidaten hebben het recht het door hen gemaakte werk in te zien en te bespreken met de examinator.
- 4.4.3. De kandidaten mogen het gemaakte werk of een kopie daarvan niet mee nemen.
- 4.4.4 De behaalde cijfers worden in het examendossier genoteerd. Het eindcijfer van het schoolexamen wordt vóór de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld. Een leerling moet tekenen voor ontvangst van de cijferlijst en heeft de mogelijkheid om – met redenen omkleed – schriftelijk bezwaar te maken binnen de aangegeven termijn.
- 4.4.5 Als de termijn van bezwaar aantekenen verstreken is, kan het vastgestelde resultaat van het SE-cijfer niet meer gewijzigd worden, aangezien het SE-cijfer gemeld is aan BRON.
- 4.4.6 De resultaten van de toetsen, zoals omschreven in het PTA, zijn in het leerlingvolgsysteem Magister opgeslagen. Leerlingen en ouders kunnen dit systeem raadplegen via de website. Leerlingen en ouders hebben een individuele inlogcode en wachtwoord om toegang tot o.a. de cijferadministratie te verkrijgen.

#### 4.5 Bezwaar maken

- 4.5.1 Indien getwijfeld wordt aan de *juistheid van een cijfer* voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen één week na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn/haar ouder(s)/verzorger(s). Dit verzoek dient schriftelijk ingediend te worden bij het examensecretariaat, ter attentie van de directeur en de examencommissie.
- 4.5.2 Binnen vijf werkdagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer dient de directeur het bezwaar in bij de examencommissie. De examencommissie geeft binnen 10 werkdagen aan of het bezwaar gegrond of ongegrond wordt verklaard.
- 4.5.3 Na terugkoppeling van de examencommissie brengt de directeur de leerling en ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte van de uitslag van de examencommissie.
- 4.5.4. Bij gegrond verklaring onderneemt de directeur één van onderstaande stappen:
  - a) het opnieuw beoordelen van het gemaakte werk door de examinator;
  - b) het gemaakte werk, voorzien van correctie- en normeringvoorschrift, ter correctie aanbieden aan een 2e corrector. Diens oordeel is bindend en treedt in de plaats van het oorspronkelijke resultaat.
- 4.5.5 Bij ongegrond verklaring blijft het vastgestelde cijfer/beoordeling van kracht.
- 4.5.6 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van *de berekening* van **het eindcijfer** van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 2 werkdagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van het eindcijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouder(s)/verzorger(s). Dit verzoek dient schriftelijk ingediend te worden bij het examensecretariaat, ter attentie van de directeur en de examencommissie.

## 4.6 Herkansing

- 4.6.1 Voor herkansing dient men het programma van toetsing en afsluiting (PTA) te raadplegen.
- 4.6.2 Elke kandidaat heeft in jaar 3 het recht om een aantal theorietoetsen te herkansen.
- één herkansing na periode 1. Leerlingen kunnen een theorietoets herkansen uit de SE periode 1.
  - één herkansing na periode 2. Leerlingen kunnen een theorietoets herkansen uit de SE periode 2.
  - één herkansing na periode 3. Leerlingen kunnen een theorietoets herkansen uit de SE periode 3.
  - één herkansing na periode 4. Leerlingen kunnen een theorietoets herkansen uit de SE periode 4.
  - SE periode 5 van leerjaar 3 is niet herkansbaar, met uitzondering van het SE rekenen.
- 4.6.3 Elke kandidaat heeft in jaar 4 het recht om een aantal theorietoetsen te herkansen
- één herkansing na periode 6. Leerlingen kunnen een theorietoets herkansen uit de SE periode 6.
  - één herkansing na periode 7. Leerlingen kunnen een theorietoets herkansen uit de SE periode 7.
  - één herkansing na periode 8. Leerlingen kunnen een theorietoets herkansen uit de SE periode 8.
- 4.6.4 De beroepsgerichte vakken mogen de SE's in eigen beheer afnemen, maar informeren in dit geval het examensecretariaat. Over alle profieldelen mogen de leerlingen twee theorie- en twee praktijkonderdelen herkansen. Bij de keuzedelen mag er één onderdeel herkanst worden wanneer deze onder de 3,5 gescoord is door de leerling.
- 4.6.5 In geval van reglementaire absentie (art.7.2 e.v.) en in bijzondere situaties kan een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen worden ingehaald.
- 4.6.6 De kandidaat geeft via magister aan welk onderdeel van het PTA hij/zij wenst te herkansen. Daarbij is hij/zij gehouden aan de bepalingen die opgenomen zijn in het PTA van het betreffende vak.
- 4.6.7 Wat een bijzondere situatie is, is aan het oordeel van de directeur, eventueel geadviseerd door de examencommissie.
- 4.6.8 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

## **4.7 Afsluiting schoolexamen**

- 4.7.1 Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten indien alle toetsen volgens het geldende PTA zijn afgerond.
- 4.7.2 De resultaten van het schoolexamen, behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste (3e) tot het laatste (4e) leerjaar. Dit geldt ook als de leerling doubleert op een ander niveau.
- 4.7.3 Leerlingen die van niveau wijzigen van leerjaar 3 naar leerjaar 4 nemen de resultaten van leerjaar 3 mee naar leerjaar 4 conform de weging van leerjaar 3. De toetsen worden her beoordeeld en eventueel wordt er per vak een nieuwe vervangende toets gemaakt conform het "document doorstroombeleid"
- 4.7.4 Indien een leerling doubleert in leerjaar 4, dan start deze leerling met het PTA van het jaar waarin hij/zij opnieuw plaats neemt. De resultaten van het 1e jaar in leerjaar 4 vervallen. De resultaten die behaald zijn in leerjaar 3, blijven behouden.
- 4.7.5 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds PTA-toetsen zijn gehouden, stelt het examensecretariaat een regeling vast, in overleg met de betrokken examiner(en), de kandidaat en ouder(s)/verzorger(s).
- 4.7.6 Het eindcijfer schoolexamen is een getal met één decimaal (1 cijfer achter de komma). Dit wordt berekend door middel van afronding. Indien het tweede cijfer achter de komma een 4 of minder is wordt het cijfer naar beneden afgerond. Indien dit een 5 of hoger is wordt het cijfer naar boven afgerond. (5,45 -> 5,5)
- 4.7.7 Bij doubleren vervallen alle in het afgelopen jaar behaalde (schoolexamen)resultaten. Als er sprake is van bijzondere omstandigheden kan de examencommissie besluiten dat een leerling onderdelen van het programma niet over hoeft te doen. Voor een leerling die doubleert in het eindexamenjaar (m.a.w. is gezakt voor het eindexamen) geldt dat:
  - 1. de beoordeling voor CKV, indien afgesloten met een V of G, mag blijven staan;
  - 2. de resultaten voor het profiel vak blijven staan.
  - 3. de beoordeling voor het profielwerkstuk, indien afgesloten met een V of G, mag blijven staan;
- 4.7.8 Kandidaten die één of meer extra vakken kiezen, mogen deze vak(ken na SE 7 alsnog laten vallen.

## **4.8 Terugtrekken van kandidaten van het Centraal Examen**

- 4.8.1 Terugtrekken van een kandidaat kan op vrijwillige basis van de kandidaat (en diens ouder(s)/verzorger(s) in het geval van minderjarigheid van de kandidaat).
- 4.8.2 Kandidaten kunnen worden teruggetrokken door bevoegd gezag als zij het School Examen niet hebben afgerond. Zie 4.2.5

## **5 Centraal Examen (CE)**

### **5.1 Algemeen**

- 5.1.1 Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 44 van het Eindexamen- besluit VO.
- 5.1.2 De kandidaten en ouders/verzorgers worden bijtijds en schriftelijk op de hoogte gebracht van de wijze waarop het centraal examen wordt afgenomen.
- 5.1.3 Ten minste 14 dagen voor aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. Dit (individuele) rooster wordt per leerling op Magister gepubliceerd. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
  - a) de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen
  - b) het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
  - c) de duur van de toetsen.Daarnaast ontvangen de kandidaten een document overzicht van belangrijke data m.b.t. eindexamen.
- 5.1.4 De kandidaat dient beschikbaar te zijn voor het afnemen van CE-toetsen gedurende de hele examenperiode. Ook als deze toetsen door onvoorziene omstandigheden buiten het rooster van het centraal examen vallen.
- 5.1.5 De kandidaat dient minimaal een kwartier voor aanvang van het CE aanwezig te zijn bij de examenruimte.
- 5.1.6 De kandidaten maken het werk onder toezicht van door het examensecretariaat aangewezen examinatoren. In elke examenruimte zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig.
- 5.1.7 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, anders dan de toelichting van het Cito.
- 5.1.8 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is toegestaan, wordt tijdig aan de leerlingen uitgereikt.
- 5.1.9 Vakcollege Thamen heeft de mogelijkheid om kandidaten digitaal te examineren in de basis en kader beroepsgerichte leerweg. Het digitaal examen heeft betrekking op de zogeheten AVO-vakken (algemeen vormende vakken) en digitale toetsing bij de CSPE's.

## 5.2 Gang van zaken tijdens het centraal schriftelijk examen:

De volgende regels zijn bedoeld om het werk van de kandidaat maximale authenticiteit te geven.

- 5.2.1 De kandidaat mag niet met potlood schrijven. Tekenen (van grafieken e.d.) met potlood is toegestaan, maar niet verplicht.
- 5.2.2 De kandidaat mag geen gebruik maken van correctielak, -pen of -lint.
- 5.2.3 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het klad- papier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen eigen klad- /aantekeningenpapier meenemen in het examenlokaal.
- 5.2.4 Tassen, jassen, telefoons, alle horloges, smartphones en andere geluids- en/of beelddragende, e.d. moeten voor in de examenruimte/-omgeving worden gelegd gedurende de afname van de toets.
- 5.2.5 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich niet verwijderen uit de examenruimte gedurende een examentoets.
- 5.2.6 Een kandidaat die tijdens een examen zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examen- zaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het examenwerk kan hervatten.
- 5.2.7 De kandidaat vermeldt zijn examenummer en zijn naam op het examenwerk.
- 5.2.8 Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er rust in het lokaal te heersen.
- 5.2.9 Gedurende een uur volgend op de opening van de zitting, is het een kandidaat niet toegestaan te vertrekken.
- 5.2.10 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets. Een kandidaat die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inlevert, laat de opgaven op zijn tafel liggen. Een half uur na sluitingstijd van het examen mag de leerling zijn/haar kladpapier en de examenopgaven ophalen.
- 5.2.11 Bij het inleveren van de uitwerkingen van een examen moet de kandidaat op het eerste blad hebben vermeld hoeveel blaadjes hij inlevert. Op ieder blad vermeldt de kandidaat het nummer van het betreffende blad.
- 5.2.12 Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
- 5.2.13 De surveillant die uitwerkingen van een examen inneemt, controleert of het aantal ingeleverde blaadjes klopt met het aangegeven aantal. De surveillant noteert op het proces- verbaal de tijd waarop de kandidaat het examenwerk heeft ingeleverd.  
De surveillant die vaststelt dat een kandidaat, die voortijdig de examenzaal verlaat, het werk niet volledig heeft gemaakt, onthoudt zich van commentaar. Alle surveillanten ondertekenen het proces-verbaal. Op het proces-verbaal wordt vermeld welke surveillant(en) het examenwerk heeft/hebben ingenomen en gecontroleerd.
- 5.2.14 Leerlingen kunnen na afloop van de toets via landelijke websites bekijken wat de correcte antwoorden zijn.

### **5.3 Gang van zaken digitaal examen**

- 5.3.1 Alle kandidaten moeten hebben deelgenomen aan de zogeheten proef-op-de-som, alvorens te worden toegelaten tot het examen.
- 5.3.2 In tegenstelling tot papieren examens, staan de opgaven na afloop niet ter beschikking van de kandidaat.
- 5.3.3 Tassen, jassen, telefoons, smartphones en andere geluids- en/of beelddragers, e.d. moeten voor in de examenruimte/-omgeving worden gelegd gedurende de afname van de toets.
- 5.3.4 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich niet verwijderen uit de examenruimte gedurende een examentoets.
- 5.3.5 Een kandidaat die tijdens een examenzitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het examenwerk kan hervatten dan wel op een later tijdstip wordt ingehaald.
- 5.3.6 Bij het verlaten van de examenzaal mogen geen examendocumenten, zoals kladpapier, worden meegenomen.
- 5.3.7 Ook bij digitale examens behoudt de kandidaat zijn recht op herkansing als zijn definitieve CE-cijfers bekend zijn. De directeur bepaalt het moment en de wijze van herkansing.
- 5.3.8 Indien de kandidaat bij een zitting met wettige reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.
- 5.3.9 Indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, kan de directeur contact opnemen met de inspectie. De inspectie van Onderwijs kan dan besluiten dat het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen hebben dan het recht én de plicht om het examen opnieuw te maken.

### **5.4 Geheimhouding, beoordeling Centraal Examen en ongeldig verklaren CE**

- 5.4.1 Examinatoren zijn m.b.t. geheimhouding van examenopgaven gehouden aan de protocollen eindexamens VO.
- 5.4.2 Examinatoren zijn bij de beoordeling van de eindexamenopgaves gehouden aan de scores correctievoorschrift van het CvTE.
- 5.4.3 Het Examenbesluit VO regelt de situatie wanneer 1e en 2e corrector geen overeenstemming kunnen bereiken over de score (artikel 42).
- 5.4.4 Het cijfer voor het centraal examen wordt vastgesteld op basis van de bindende regels voor omzetting van score naar cijfer.
- 5.4.5 De Inspectie van het onderwijs kan examenwerk o.a. ongeldig verklaren op grond van:
  - het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen
  - niet ter beschikking stellen van wel toegestane hulpmiddelen of faciliteiten
  - algemene verstoring van de rust
  - ten onrechte verlenen van meer examentijd
  - voorzeggen of hulp van een examinerator of toezichthouder
  - fraude van een examinerator
  - ontoereikend toezicht.

## **6. Afwijkende wijze van examineren (artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO)**

- 6.1 Een kandidaat met dyslexie kan gebruikmaken van verklanking, dat wil zeggen ingesproken tekst of spraaksynthese alsmede verlenging van de examentijd. De kandidaat dient in het bezit te zijn van een dyslexieverklaring en deze op het gevraagde tijdstip (zie 6.5) te overleggen aan het examensecretariaat. De kandidaat geeft, d.m.v. het schriftelijke opgaveformulier, aan van welke faciliteiten hij gebruik wil maken. De directeur besluit bij monde van het examensecretariaat aan de hand van het deskundigenrapport dat bij de dyslexieverklaring hoort, van welke mogelijkheid een kandidaat gebruik mag maken tijdens de examenafname.
- 6.2 De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een lichamelijke of geestelijke handicap het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 6.3 De directeur kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit vastgelegd in artikel 23 van de grondwet. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften, wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal. Of eendelig woordenboek Nederlands-thuis taal en thuis taal-Nederlands (regeling toegestane hulpmiddelen van het CvTE).
- 6.4 Een directeur kan toestaan dat een kandidaat op een andere plek dan de school, zoals een ziekenhuis, psychiatrische instelling, jeugddetentie, thuis of een andere vestiging van de school of ruimte binnen de school, examen doet als daar een dringende noodzaak toe bestaat. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie. Ook op deze plek wordt door minimaal twee toezichthouders gesurveilleerd. Geheimhouding en zorgvuldigheid moeten worden gewaarborgd.
- 6.5 Het examensecretariaat inventariseert in het 4e leerjaar welke leerlingen in aanmerking komen voor een afwijkende wijze van examineren voor het centraal examen en bereidt deze leerlingen hierop voor.

## 7. Onregelmatigheden

- 7.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van een examen dan wel ten aanzien van een afspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid<sup>1</sup> schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
- 7.2 De maatregelen bedoeld in het eerste lid die, afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het examen
  - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het examen
  - het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van een examen
  - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen door het bevoegd gezag aan te wijzen onderdelen.
- 7.3 Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige paragraaf betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen. Bij een digitaal examen op een flexibel tijdstip of een CSPE kan het bevoegd gezag beslissen dat de kandidaat op een bepaald tijdstip een variant van hetzelfde examen kan maken.
- 7.4 Indien een leerling een toets van het examen ongeoorloofd gemist heeft, wordt deze toets voor de leerling ongeldig verklaard. Een leerling is ongeoorloofd afwezig indien:
- de leerlingen meer dan 30 minuten te laat bij de toets verschijnt zonder opgave van een geldige reden.
  - de leerling helemaal niet bij de toets verschijnt zonder opgave van een geldige reden.
- In beide gevallen, zoals hierboven beschreven, zullen de ouders van de leerling door het examensecretariaat op de hoogte gebracht worden. Indien een leerling een toets van het examen ongeoorloofd afwezig is, moet de toets alsnog gemaakt worden. Dit gaat dan ten koste van de reguliere herkansing die de leerling heeft. Deze reguliere herkansing kan daarna niet meer voor een andere toets ingezet worden. Het examensecretariaat dient de ouders hiervan op de hoogte te brengen.
- Indien het examensecretariaat oordeelt dat de leerling geoorloofd afwezig is, mag de leerling de toets in overleg met het examensecretariaat op een ander moment inhalen
- 7.5. Indien een leerling zich zonder geldige reden niet aan de deadline van het inleveren van een opdracht houdt, krijgt de betreffende leerling een laatste kans om het alsnog binnen een week in te leveren, met -1 punt als gevolg. Tegelijkertijd zal de docent een mail sturen naar ouders (cc naar examensecretariaat) met de mededeling dat de leerling de deadline niet gehaald heeft en nog één week heeft om het alsnog in te leveren. Indien de leerling ook deze nieuwe deadline niet haalt, vervalt de huidige opdracht. In dat geval blijft de betreffende toets in magister op "inhalen" staan. Deze

---

<sup>1</sup> zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexametoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons, niet-toegestane communicatie.



opdracht moet aan het einde van het schooljaar ingehaald worden, in de vorm van een nieuwe soortgelijke opdracht. De -1 voor het niet halen van de deadline blijft hierbij staan.

De examinerator is verplicht de datum van inleveren te melden in magister en in de opdrachtoomschrijving.

Indien er bij leerlingen in leerjaar 3 aan het einde van het schooljaar niet alle toetsen uit het PTA zijn gemaakt, kan de leerling niet over naar het volgende leerjaar. Voor leerlingen in leerjaar 4 geldt dat zij, indien niet aan alle onderdelen van het PTA is voldaan, zij niet mogen deelnemen aan het Centraal Eindexamen.

Indien een leerling slechts een deel van het werk inlevert, kijkt de docent na wat er is ingeleverd en baseert hier het cijfer op. Mocht er zich hierbij een probleem voordoen, wordt dit besproken met het examensecretariaat.

7.6 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen of het centraal examen wordt ontdekt, kan de door het bevoegd gezag gemandateerde directeur eveneens bovenstaande maatregelen nemen.

7.7 Het besluit waarbij een in 7.1 bedoelde maatregel wordt genomen, wordt schriftelijk aan de kandidaat en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de ouder(s)-verzorger(s) van de kandidaat meegedeeld en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Onderwijsinspectie.

7.8 De kandidaat kan tegen een beslissing van de door het bevoegd gezag gemandateerde directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep (examencommissie). Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.

7.9 In overeenstemming met artikel 30a van de wet op het voortgezet onderwijs (WVO) wordt het beroep binnen vijf werkdagen dagen nadat de beslissing aan de kandidaat, indien minderjarig ook aan de ouder(s)-verzorger(s) is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep (examencommissie). De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen 10 werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste 10 werkdagen. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de directeur. De directeur brengt de kandidaat en de ouder(s)-verzorger(s) van de kandidaat (indien deze minderjarig is) evenals de inspectie, op de hoogte.

## 8. Uitslag

### 8.1 Eindcijfer eindexamen

- 8.1.1. Voor alle leerwegen geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen. Dus het eindcijfer is:  $[(1 \times SE + 1 \times CE) : 2]$ .
- 8.1.2. Als in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
- 8.1.3. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een heel cijfer uit de reeks 1 t/m 10.
- 8.1.4. Indien het volgens 8.1.1. berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.

### 8.2. Vaststelling uitslag

- 8.2.1. De directeur en het examensecretariaat stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 8.2.4.
- 8.2.2. De directeur en de examensecretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 22 t/m 25 van het Eind- examenbesluit VO, dat voldoet aan het bepaalde in 8.2.4.
- 8.2.3. Indien een 'extra' vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van school. De overgebleven vakken dienen een volledig examen te vormen.
- 8.2.4. De kandidaat die eindexamen VMBO heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:
- voor ten hoogste één van zijn examenvakken **het eindcijfer 5** heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger of
  - voor ten hoogste één van zijn examenvakken **het eindcijfer 4** heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger met dien verstande dat het eindcijfer voor het profiel vak én het combinatiecijfer van de keuzevakken in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg elk worden meegerekend als één eindcijfer voor twee van zijn examenvakken **het eindcijfer 5** heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profiel vak én het combinatiecijfer van de keuzevakken in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg elk worden meegerekend als één eindcijfer.
  - bovendien geldt voor alle leerwegen dat het cijfer voor **het centraal schriftelijk examen** gemiddeld een voldoende moet zijn. Een leerling is dus geslaagd als het gemiddelde cijfer voor het CE gelijk of hoger is dan een 5,5;
  - voor het vak Nederlands een 5 of hoger is gehaald;
  - de leerling deel heeft genomen aan de rekentoets indien de kandidaat geen wiskunde heeft gevolgd in jaar 3 en/of jaar 4.

- voor geen van de onderdelen van het eindexamen lager dan het eindcijfer 4 is behaald. Dit geldt ook voor het combinatiecijfer en voor delen van het combinatiecijfer de zgn. keuzedelen van het beroepsgerichte vak.
- 8.2.5. In aanvulling geldt tevens dat het vak lichamelijke opvoeding, LOB en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel, met minimaal een voldoende beoordeling moet zijn afgesloten. In de gemengde en de theoretische leerweg moet ook voor het sectorwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' behaald worden. Is dit niet het geval dan heeft de kandidaat niet voldaan aan het PTA en kan dus niet toegelaten worden tot het CE.
- 8.2.6. In de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg doet de kandidaat in leerjaar 4 vier beroepsgerichte keuzevakken. Elk beroepsgericht keuzevak wordt afgesloten met een schoolexamen (SE). Deze vier SE- cijfers vormen samen een combinatie cijfer. Elk keuzevak vormt dus 25 % van het combinatiecijfer. Het afgeronde combinatiecijfer telt mee in de uitslag bepaling. Ook voor een keuzevak moet een 4 of hoger gehaald worden.

SE profiel vak ( 4 verplichte modules)	50%	100% eindcijfer profiel vak
CSPE profiel vak ( 4 verplichte modules)	50%	
SE beroepsgericht keuzevak leerjaar 4	25%	100% combinatiecijfer beroepsgericht
SE beroepsgericht keuzevak leerjaar 4	25%	
SE beroepsgericht keuzevak leerjaar 4	25%	
SE beroepsgericht keuzevak leerjaar 4	25%	

- 8.2.7 Zodra de uitslag volgens 8.2.4. is vastgesteld, deelt de directeur deze mede aan iedere kandidaat middels de mentoren, tezamen met de eindcijfers. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in 8.3. Kandidaten halen hun voorlopige cijferlijst op de dag van de uitslag op school of de dag erna.

### **8.3 Cum laude geslaagd (artikel 52a lid 3, 4 ,5 van het eindexamenbesluit VO)**

- 8.3.1. **Vmbo-tl (mavo).** Voor vmbo-tl komt het neer op gemiddeld minimaal 8,0 voor de cijfers in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel. Ook mag geen cijfer lager zijn dan 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude. De rekentoets telt niet mee, omdat deze ook niet cijfermatig meetelt bij de uitslagbepaling.
- 8.3.2 **Vmbo bb/kb** Het gemiddelde eindcijfer van minimaal 8,0 wordt berekend op basis van de eindcijfers voor het beroepsgerichte profiel vak, de twee algemene vakken in het profieldeel en het combinatiecijfer in het vrije deel. Voor de andere vakken die meetellen bij de uitslagbepaling (Nederlands, Engels en maatschappijleer) mag niet lager zijn behaald dan een 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude. Voor het combinatiecijfer geldt dat de samenstellende onderdelen (de beroepsgerichte keuzevakken) ieder wel lager mogen zijn dan 6, mits het combinatiecijfer zelf minimaal 6 is. De rekentoets telt niet mee, omdat deze ook niet cijfermatig meetelt bij de uitslagbepaling.
- 8.3.3 Vermelding van profiel/sector op cum laude diploma: indien een kandidaat voor meer profielen of sectoren geslaagd is, mag op het diploma waarop cum laude vermeld staat alleen het profiel/de profielen of de sector/sectoren vermeld worden, waarvoor de kandidaat ook daadwerkelijk geslaagd is.
- 8.3.4 Voor vmbo-tl geldt dat op de cijferlijst van zo'n kandidaat wel alle andere sectoren waarvoor hij geslaagd is vermeld worden. Met die cijferlijst kan de kandidaat altijd aantonen dat hij ook voor het andere profiel c.q. de sector geslaagd is. Uiteraard kan de kandidaat ook afzien van de cum laude vermelding en een diploma ontvangen, waarop wel alle profielen waarvoor hij geslaagd is vermeld staan.

## 8.4 Herkansing CE

- 8.4.1 De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak, zo nodig derde tijdvak, deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak of programma dat deel uitmaakt van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Daarnaast mogen leerlingen die het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg in het vmbo doen, ook het praktische gedeelte van het centraal examen in een beroepsgericht programma herkansen.
- 8.4.2 **Herkansing centraal digitaal examen:** elke kandidaat heeft voor één vak waarin reeds examen is afgelegd het recht om opnieuw deel te nemen aan het centraal digitaal examen. De directeur beslist over het moment en de wijze van herkansen; echter de directeur houdt rekening met het tijdstip waarop de definitieve normering van de CE-cijfers bekend zijn. Indien de kandidaat bij een zitting met geoorloofde reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.
- 8.4.3 **Herkansing centraal schriftelijk en praktisch examen:** elke kandidaat in de basis- en kader- beroepsgerichte leerweg heeft het recht om een CSPE waarin de kandidaat al examen heeft afgelegd, te herkansen. De herkansing moet plaatsvinden in de periode die gereserveerd zijn voor afname van centraal schriftelijk praktisch examen (CSPE). Afhankelijk van de kleurcode (rood/ blauw) van het examen van het eerste tijdvak, doet de kandidaat in het tweede tijdvak het examen met de andere kleurcode (rood/ blauw)
- 8.4.4 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen dan wel CSPE, geldt als definitief cijfer. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld.
- 8.4.5 De kandidaat doet een digitaal verzoek tot herkansing in magister. Het examensecretariaat bepaalt dag en tijdstip. Dit exacte tijdstip is meegedeeld in het document *overzicht van belangrijke data m.b.t. eindexamen*.

## 8.5 Diploma en cijferlijst

- 8.5.1 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een lijst uit waarop (voor zover van toepassing) zijn vermeld:
- de cijfers voor het schoolexamen;
  - de cijfers voor het centraal examen;
  - de eindcijfers voor de examenvakken;
  - de uitslag van het examen;
  - de beoordeling van het vak culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding;
  - bij de theoretische leerweg (mavo): het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk.
- 8.5.2 De directeur reikt, op grond van de definitieve uitslag, aan elke voor het examen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken en de leerweg zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
- 8.5.3 Als een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een examen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de leerling daartegen bezwaar heeft.

## **8.6 Certificaat en getuigschrift**

- 8.6.1 De directeur reikt aan de definitief voor het examen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van dat examen een eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, een certificaat uit.
- 8.6.2 Het certificaat vermeldt het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald en (indien van toepassing) het thema van het sectorwerkstuk, voor zover beoordeeld met 'goed' of 'voldoende'.
- 8.6.3 De directeur kan in voorkomende gevallen aan de kandidaat een getuigschrift uitreiken, waarop is vermeld een beschrijving van prestaties en bekwaamheden die zijn behaald in aanvulling op zijn examenprogramma.

## **8.7 Bewaren en inzage papieren examens**

- 8.7.1 De directeur draagt er zorg voor dat het centraal examenwerk tot zes maanden na diplomering op school bewaard blijft en dat de medewerker aan wie examenwerk wordt toevertrouwd dit zorgvuldig beheert. Daarna mag het worden vernietigd.
- 8.7.2 Ook het werk van het schoolexamen (toetsen e.d.) blijft tot zes maanden na afronding van het schoolexamen bewaard op school (voorzien van opgave, correctiemodel en norm).
- 8.7.3 De directeur geeft toestemming tot inzage in het centraal examenwerk. De directeur draagt er zorg voor dat inzage geschiedt onder toezicht. Bij deze inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.

## **9. Geheimhouding**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit. Vakcollege Thamen maakt gebruik van de protocollen examens VO die door VO-raad en AOC-raad i.s.m. CvTE en PLEXS zijn opgesteld.

## **10. Spreiding van examens (artikel 59 van het Eindexamenbesluit VO)**

- 10.1 De directeur kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.
- 10.2 In elk van de examenjaren mag één vak dat dat jaar is afgenomen worden herkanst. In het tweede jaar mag geen vak dat in het eerste jaar is afgesloten, worden herkanst.
- 10.3 Gespreid examens doen is anders dan vervroegd examens doen door in het voorexamenjaar een vak af te sluiten. In dat geval heeft een kandidaat één herkansing voor het gehele examen. Het is niet mogelijk een jaar later het vak op een hoger niveau af te sluiten.

## **11. Slotbepaling**

- 11.1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur, partijen gehoord hebbende.
- 11.2 Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers, voogden, meerderjarigen aangegeven door de kandidaat met toezegging van ouderlijk gezag.
- 11.3 Waar sprake is van (mede)ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in deze zelf tekenbevoegdheid.
- 11.4 De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.
- 11.5 Bij de uitgifte van waardepapieren (diploma's, certificaten, e.d.) hanteert vakcollege Thamen de wettelijke richtlijnen.



## **Bijlage 1 examencommissie in het voortgezet onderwijs**

Examenreglement, Artikel 3.9: De examencommissie

Artikel 3.9 .1 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

- 1 Een examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden
  - a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
  - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen,
- 2 De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
- 3 Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
- 4 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

Artikel 3.9.2 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

- 1 Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
- 2 Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
- 3 Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.
- 4 Leden van het bevoegd gezag worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.
- 5 Het Eindexamenbesluit geeft de directeur een groot deel van de eindverantwoordelijkheid voor het proces van de examinering en daarmee ligt het voor de hand – om de schijn van belangenverstrengeling te voorkomen - dat deze niet wordt benoemd in de examencommissie. Het is echter aan het bevoegd gezag om daarin een keuze in te maken.