

vakcollege

THAMEN

Schoolondersteuningsprofiel

Datum: mei 2023

Versie: 1

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Visie op passend onderwijs en leerlingondersteuning	3
2. Ondersteuningsmogelijkheden	4
2.1 Basisondersteuning	4
De mensen	4
Ondersteuning bij lessen	6
Trainingen	6
Spreekuren.....	6
2.2 Extra ondersteuning.....	7
Het ondersteuningsteam.....	7
2.3 Externe specialisten.....	9
Expertise op het gebied van onderwijsondersteuning	9
Expertise op het gebied van gezondheid en verzuim	9
Overige externe expertise.....	10
2.4 Grenzen aan onze ondersteuning.....	10
3. Organisatie van de ondersteuning	11
3.1 Handelingsgericht werken.....	11
3.2 Route extra ondersteuning	11
3.3 Route bij inzet van externe specialisten.....	12
3.4 Samenwerking met ouders.....	12
Bereikbaarheid	12
4. Overige voorzieningen ten behoeve van passend onderwijs	13
Fysieke ruimtes	13
De trajectvoorziening	13
Overige voorzieningen.....	13

Inleiding

Alle kinderen hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften.

Met dit document willen wij beschrijven op welke wijze Vakcollege Thamen dat doet en welke ondersteuning wij de leerlingen kunnen bieden.

U vindt hierin onze visie op ondersteuning van de leerlingen, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt.

1. Visie op passend onderwijs en leerlingondersteuning

Op Vakcollege Thamen leer je door doen en ontwikkel je met elkaar. Dit willen we bereiken door leerlingen te stimuleren in hun leerproces, te leren ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen (worden).

Met het vakcollege halen wij de buitenwereld naar binnen en geven hiermee het onderwijs betekenis. Dat doen wij van het eerste tot en met het laatste leerjaar, bij zowel de theoretische als de praktische vakken én op alle niveaus.

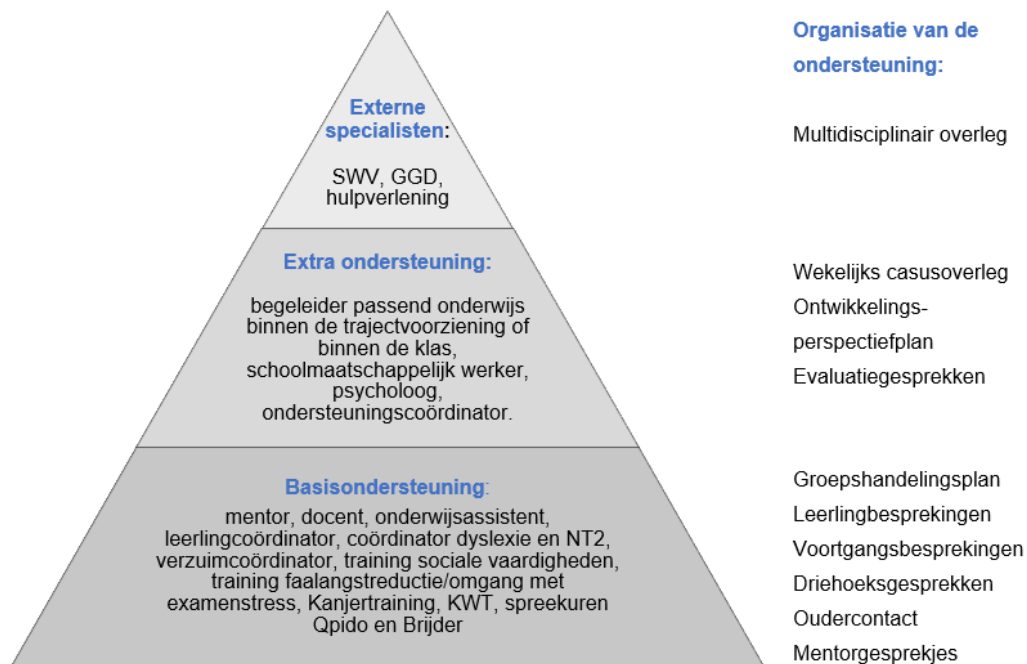
Een sterk en veilig pedagogisch klimaat is belangrijk om goed te kunnen leren. Op Thamen hechten we veel waarde aan een veilig pedagogisch klimaat. We hebben oog voor de individuele leerbehoefte van iedere leerling in de vorm van 'gekaderde vrijheid'. Daarom bieden wij structuur en duidelijke regels, maar ook vrijheid en verantwoordelijkheid. Want, tegelijkertijd weten we: geen leerling is hetzelfde.

Dit proberen wij zo goed mogelijk te realiseren door middel van:

- Differentiatie.
We sluiten aan bij wat je kunt en waarin je je verder kunt ontwikkelen.
- Het uitdagen van leerlingen.
We dagen je uit te ontdekken wat je kan door het brede onderwijsaanbod.
- Het bieden van gelijke kansen.
We geven zoveel mogelijk onderwijs op maat.
- Het helpen ontwikkelen van zelfredzaamheid.
Bij het zelfstandig worden hoort goede begeleiding bij het maken van de juiste keuzes die passen bij je eigen ontwikkeling nu en voor de rest van het leven.
- Het geven van persoonlijke aandacht.
Door de uitgebreide leerlingondersteuning, mentoren en docenten die je goed kennen en onze leerlingcoördinatoren die in de buurt zijn als het nodig is willen wij je ondersteunen waar nodig en voor zover dat binnen ons vermogen ligt.

2. Ondersteuningsmogelijkheden

In dit overzicht ziet u hoe vakcollege Thamen de leerlingondersteuning heeft georganiseerd.



2.1 Basisondersteuning

De basisondersteuning maakt deel uit van ons dagelijks werk: aansluiten bij wat je kunt, onderwijs op maat, stimuleren van zelfredzaamheid, persoonlijke aandacht.

De mensen

De mentor

- is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en docenten;
- is verantwoordelijk voor de sturing op een veilig groepsklimaat;
- stuurt de klas bij de totstandkoming van gedragsregels en normen;
- ondersteunt de docenten in de begeleiding van leerlingen;
- leidt leerling- en voortgangsbesprekingen;
- is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van het groepshandelingsplan;
- onderhoudt contact en bespreekt zorgen met de leerling, ouders en, indien nodig, de leerlingcoördinator.

De docent

- heeft de verantwoordelijkheid om voor alle leerlingen in de klas een zo optimaal mogelijk leerklimaat te organiseren;
- maakt gebruik van het groepshandelingsplan;
- past de handelingsadviezen toe voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

De onderwijsassistent

- ondersteunt bij diverse vakken de docent om het onderwijs voor de leerlingen zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

De leerlingcoördinator

- ondersteunt de mentoren binnen zijn/haar team bij het uitvoeren van hun taak;
- voert coachings- en oplossingsgerichte gesprekken met leerlingen, docenten, mentoren en ondersteunend personeel;
- kan leerlingen en/of ouders in contact brengen met externe organisaties zoals Brijder, Qpido, wijk- en jeugdagent, jongerenwerk;
- is eerste aanspreekpunt bij vragen rond de ondersteuning van leerlingen;
- bespreekt vragen in verband met een extra ondersteuningsbehoefte van de leerlingen in het wekelijks overleg met het ondersteuningsteam.

De coördinator dyslexie en NT-2 (Nederlands als tweede taal)

- is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's bij vragen over dyslexie of NT2;
- informeert de leerlingen over de mogelijkheden waarvan zij gebruik kunnen maken;
- biedt de leerlingen een wekelijks contactmoment om vragen in verband met dyslexie of NT2 te kunnen bespreken en begeleiding te bieden;
- werkt volgens onze protocollen "Dyslexie" en "NT2".

De verzuimcoördinator

- is eerste aanspreekpunt bij verzuim van de leerlingen;
- voert preventief gesprekken met leerlingen en ouders/verzorgers bij zorgen over het verzuim;
- signaleert zorgen met betrekking tot het verzuim bij de leerling, ouders, mentor en leerlingcoördinator;
- meldt zorgelijk ongeoorloofd verzuim bij leerplicht.

Ondersteuning bij lessen

Keuzewerktijduren (KWT)

- Alle leerlingen kunnen wekelijks gebruik maken van dit extra ondersteuningsuur voor Nederlands, Engels en wiskunde.
- In de bovenbouw wordt KWT ook nask en biologie aangeboden.

Huiswerkklas

- Alle leerlingen kunnen drie keer in de week gebruik maken van deze ruimte om onder begeleiding huiswerk te maken.

Trainingen

Kanjertraining

- Deze training wordt binnen de mentorlessen aangeboden.
- De training is ten behoeve van een prettig en veilig schoolklimaat voor alle leerlingen.

Faalangstreductietraining/examenstresstraining

- De training is voor leerlingen die angst ervaren bij het uitvoeren van cognitieve, sociale of motorische taken, waarvan het effect is dat zij minder presteren, dan wanneer zij geen (faal)angst hadden gehad.
- De training wordt aangeboden in de brugklas en aan examenkandidaten;
- De training wordt verzorgd door twee interne deskundigen;
- Alle leerlingen in de brugklas kunnen deelnemen aan een online screening om aan te tonen of er misschien sprake is van faalangst;
- Aanmelding via de mentor in overleg met ouders.

Social Skills

- De training helpt leerlingen bij het aanleren en versterken van vaardigheden waardoor ze adequaat kunnen reageren in sociale situaties;
- Social skills wordt aangeboden aan leerlingen in de onderbouw;
- De training wordt verzorgd door twee interne deskundigen;
- Aanmelding via de mentor in overleg met ouders.

Spreekuren

De Brijderstichting

- Dit is voor leerlingen met vragen op het gebied van verslaving (denk aan gamen, roken, drinken, drugs);
- De stichting houdt één keer per maand inloopspreekuur op school met een vaste contactpersoon;

- De contactpersoon verzorgt voorlichting over verslaving en preventie aan personeel en klassen;
- De contactpersoon kan bij zorgen over verslaving, na overleg met ouders, in gesprek gaan met een leerling over de mogelijke risico's;
- De contactpersoon vanuit school is de leerlingcoördinator.

Qpido

- Is voor leerlingen met vragen op het gebied van seksualiteit en veiligheid, relaties en identiteit;
- Qpido houdt om de twee weken een inloopspreekuur op school met een vaste contactpersoon;
- De contactpersoon neemt met ouders contact op indien voor een leerling meer nodig is dan een advies;
- De contactpersoon verzorgt lessen op dit gebied in de verschillende leerjaren;
- De contactpersoon vanuit school is de ondersteuningscoördinator.

2.2 Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer nodig dan wat wij binnen de dagelijkse lespraktijk kunnen bieden. In het wekelijks casusoverleg wordt bepaald of een leerling extra ondersteuning nodig heeft en in welke vorm. Het casusoverleg bestaat uit het ondersteuningsteam en de leerlingcoördinatoren.

Voor bespreking van ondersteuningsvragen in het casusoverleg is toestemming van ouders nodig. De extra ondersteuning wordt geboden door de mensen van het ondersteuningsteam.

Het ondersteuningsteam

De begeleider passend onderwijs (BPO-er) binnen de trajectvoorziening:

- biedt een vertrouwde plek voor leerlingen die dat nodig hebben;
- biedt voor leerlingen een time-out mogelijkheid;
- helpt leerlingen bij de dag of week opstarten en afsluiten;
- begeleidt bij de overstap van (speciaal)basisonderwijs naar voortgezet onderwijs;
- helpt de leerling bij het nadenken wat nodig is om in de in de klas fijn te kunnen werken (handelingsadviezen voor docenten);
- ondersteunt leerlingen bij het aanleren van plannings- en organisatievaardigheden;
- ondersteunt bij het aanleren en/of versterken van leerstrategieën;
- begeleidt leerlingen om reflectief en oplossingsgericht na te denken over gevoelens, gedrag en relaties;
- begeleidt en verzorgt de opvang van leerlingen die door omstandigheden niet volledig kunnen deelnemen aan onderwijs;

- begeleidt leerlingen die langdurig afwezig zijn geweest om weer aansluiting te krijgen met de lesstof en de klas om zo hun de schoolgang weer op te pakken;
- biedt leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften individueel of in een klein groepje tijdelijke ondersteuning zodat ze binnen de school onderwijs kunnen blijven volgen;
- biedt een tijdelijk aangepast programma afgestemd op de ondersteuningsbehoeften ter overbrugging naar een meer passende vorm van onderwijs.

De begeleider passend onderwijs (BPO-er) binnen de klas

- observeert op basis van een ondersteuningsvraag een klas of een individuele leerling;
- onderzoekt het (leer)gedrag van de leerling, de interactie tussen de docent en de leerling of de groep en de ondersteuningsbehoefte van de leerling;
- stelt handelingsadviezen op voor in de klas;
- begeleidt docenten bij bieden van passend onderwijs;
- voert gesprekken met de leerling om de ondersteuningsbehoefte duidelijk te krijgen;
- geeft adviezen m.b.t. groepsdynamiek om een prettig leerklimaat te creëren binnen de klas.

De psycholoog

- speelt een belangrijke rol in vragen en begeleiding rond leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte (vanuit een diagnose) en leerlingen die vanuit het speciaal basisonderwijs de overstap maken naar onze school;
- is expert voor collega's bij vragen rond specifiek gedrag;
- kan onderzoek en screenings doen op het gebied van dyslexie en dyscalculie;
- kan screenings doen op het gebied van gedrag;
- kan intelligentie-onderzoek doen;
- kan onderzoek doen naar het sociaal-emotioneel welbevinden van het kind;
- onderzoekt wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is op basis van observaties of onderzoek/screening;
- ondersteunt met handelingsadviezen collega's bij het vormgeven van passend onderwijs;
- adviseert betrokkenen op basis van bevindingen uit onderzoek;
- ondersteunt ouders bij het zoeken van passend vorm van onderwijs of het zoeken van passende hulpverlening.

De schoolmaatschappelijk werker (vanuit Altra)

- biedt ondersteuning op sociaal- emotioneel gebied aan leerlingen, ouders en leerkrachten binnen het onderwijs;
- helpt bij het oplossen van persoonlijke, sociale en emotionele problemen die invloed hebben op het leerproces;

- biedt individuele begeleiding, bemiddelt bij conflicten, biedt advies aan ouders en kan doorverwijzen naar lichte hulpverlening en meedenken bij andere hulpverlening;
- heeft tot doel om een positief schoolklimaat te bevorderen, de schoolprestaties te verbeteren en het welzijn van alle betrokkenen te versterken, zodat leerlingen optimaal kunnen profiteren van hun onderwijservaring.

De ondersteuningscoördinator

- is verantwoordelijk voor de wijze waarop de processen rond de ondersteuning verlopen;
- bewaakt de procedures en zorgvuldigheid;
- bewaakt het proces rond evaluatie van protocollen en beleid;
- ondersteunt het proces bij complexe vragen en situaties;
- onderhoudt het contact met externe partners in de leerlingondersteuning.

2.3 Externe specialisten

Als de extra ondersteuning binnen de school niet toereikend is, kunnen wij een beroep doen op externe partners.

Expertise op het gebied van onderwijsondersteuning

Het Regioloket van Samenwerkingsverband Amstelland en Meerlanden

- kan kritisch en constructief meedenken bij complexe ondersteuningsvragen;
- kan een rol spelen in het aanvragen van extra ondersteuning boven op ons aanbod;
- helpt bij het zoeken van een alternatief als blijkt dat onze school toch niet het geschikte onderwijs kan bieden voor een leerling.

Ambulant begeleider cluster II

- ondersteunt op indicatie dove, slechthorende leerlingen en leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS);
- geeft advies aan school en ouders.

Expertise op het gebied van gezondheid en verzuim

De jeugdarts en schoolverpleegkundige (GGD)

- nodigt bij zorgen rond het ziekteverzuim (= vaker dan gemiddeld) de leerling en ouder uit en adviseert hoe het verzuim te verminderen;
- adviseert op verzoek van school over de gezondheid en belastbaarheid van de leerling;
- voert in de eerste en derde klas de gezondheidsmonitor uit met als doel Thamen te adviseren over opvallende ontwikkelingen aan de hand van het gezondheidsprofiel

De leerplichtconsulent

- houdt maandelijks een leerplichtspreekuur voor leerlingen die vaker (ongeoorloofd) afwezig zijn;
- sluit aan bij gesprekken met school, ouders en leerling als verzuim een rol speelt.

Overige externe expertise

Vanuit de diverse gemeentes kunnen wij indien nodig samenwerken met de leerplichtambtenaren, centra voor jeugd en gezin, jongerenwerkers, jeugdhulpverlening, gezinswerkers.

2.4 Grenzen aan onze ondersteuning

De grenzen van Passend Onderwijs binnen Vakcollege Thamen kunnen worden samengevat in de volgende punten:

- Het cognitieve niveau van een kind dient voldoende te zijn om minimaal het diploma VMBO-basis te kunnen behalen.
- De leerling dient zelfstandig in een groep te kunnen functioneren en niet volledig afhankelijk te zijn van structurele individuele begeleiding in het lokaal.
- De leerling (en ouders) dien(t)(en) open te staan voor extra ondersteuning en overleg met de school.
- De leerling mag niet stelselmatig de veiligheid van andere leerlingen en/of personeel in gevaar brengen en/of het onderwijsleerproces van de andere leerlingen verstoren.
- Leerlingen die een therapeutische setting nodig hebben, kunnen niet geplaatst worden, dit is niet dienend aan het welzijn van de leerling.
- Thuisonderwijs kan niet geboden worden door medewerkers van de school.
- Het personeel verricht in principe geen medische handelingen.
- Voor leerlingen die aangemeld worden buiten de reguliere aanmeldperiode hanteren wij ons toelatingsbeleid.

3. Organisatie van de ondersteuning

Om onze leerlingen op de juiste manier te ondersteunen informeren wij ons goed over de leerling, evalueren wij regelmatig en is samenwerking belangrijk.

3.1 Handelingsgericht werken

Wij werken met groepshandelingsplannen voor elke klas.

Een groepshandelingsplan is een overzicht met informatie over de leerlingen voor de vakdocenten, zodat zij hen op de juiste manier kunnen ondersteunen in de lessen.

De mentor en vakdocenten evalueren regelmatig in de leerlingbesprekingen of de beschreven aanpak (handelingsadviezen) werkt.

Ook zijn er 3x per jaar voor de onderbouw en 2x per jaar voor de bovenbouw voortgangsbesprekingen waarin de resultaten van de leerlingen worden geëvalueerd. Bij zorgen over de aanpak in de lessen, de resultaten van de leerling, verzuim of welbevinden, gaat de mentor met de leerling in gesprek en neemt contact op met de ouders.

In de leerlingbespreking kan het docententeam afspreken dat de aanpak van de leerling wordt gewijzigd.

De mentor past het groepshandelingsplan aan en brengt leerling en ouders op de hoogte.

3.2 Route extra ondersteuning

Als het docententeam denkt dat er meer ondersteuning voor een leerling nodig is, kan de leerlingcoördinator na instemming van ouders de ondersteuningsvraag voorleggen aan het wekelijks casusoverleg.

Het casusoverleg bestaat uit de leden van het ondersteuningsteam en de leerlingcoördinatoren.

Op basis van de informatie van leerling, ouders, het docententeam en het dossier wordt dan een advies uitgesproken over welke extra ondersteuning het beste zou passen bij de leerling.

Het advies wordt door de leerlingcoördinator/mentor met de leerling en ouders besproken.

Zo snel mogelijk na het advies start de extra begeleiding door een van de begeleiders passend onderwijs, de schoolmaatschappelijk werker of de psycholoog.

Voor de extra ondersteuning wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld door de mentor. Dit is een document waarin de hulpvraag van de leerling uitgebreid beschreven wordt, de doelen waaraan de leerling wil werken en de ontwikkeling wordt bijgehouden.

De ontwikkeling van de leerling houden we bij door regelmatig te evalueren met de leerling, ouders en mentor. De extra ondersteuning is in principe tijdelijk.

3.3 Route bij inzet van externe specialisten

Als wij hulp nodig achten van externe specialisten zullen wij de ouders daarover informeren.

Over het algemeen organiseren we dan een MDO (multidisciplinair overleg). Dit is een overleg met ouders, (vaak ook de leerling), mentor en begeleider van school met één of meer externe specialisten.

Ook kan een hulpverlener van de leerling of het gezin deelnemen aan het overleg. Doel van het overleg is om samen met alle betrokkenen te bespreken wat er kan worden ingezet om de leerling op passende wijze optimaal onderwijs te bieden.

3.4 Samenwerking met ouders

Wij vinden samenwerking met ouders heel belangrijk.

Dat betekent dat wij ouders regelmatig uitnodigen om hen te informeren over belangrijke zaken en de ontwikkeling van hun kind te bespreken (driehoeksgesprek). Bij zorgen over de leerling zal de mentor, de verzuimcoördinator of de leerlingcoördinator contact opnemen met de ouders. Indien gewenst door school of ouders vinden er gesprekken op school plaats. Wij maken altijd een verslag van de afspraken.

Ouders worden betrokken bij het bespreken van de ondersteuningsbehoefte van hun kind.

Wij zoeken altijd contact met ouders als hun kind besproken wordt in de leerlingbespreking of in het casusoverleg.

Wij vinden het belangrijk dat ouders bij vragen of zorgen zo snel mogelijk contact opnemen met de mentor.

Bereikbaarheid

Mentoren zijn goed bereikbaar voor ouders via de mail of telefonisch (via de receptie).

Informatie-uitwisseling via Magister speelt een belangrijke rol in het contact (cijfers, ouder-leerling opmerkingen, verzuimgegevens).

4. Overige voorzieningen ten behoeve van passend onderwijs

Fysieke ruimtes

De trajectvoorziening

Dit is een speciale ruimte waarin een begeleider passend onderwijs leerlingen individueel of in kleine groepjes opvangt en/of begeleidt.

Rust en veiligheid speelt hierin een belangrijke rol.

Overige voorzieningen

Onze school beschikt over:

- een lift
- een invalidentoilet