



vakcollege

THAMEN

Procedure doorstroombeleid 2026-2027

De procedure doorstroombeleid 2026-2027 is voorgelegd aan de MR op 18 juni 2026
En na instemming van de MR door de schoolleiding vastgesteld.



1 Voorwoord

Dit document is een verzameling van reglementen rondom het doorstroombeleid op Vakcollege Thamen.

Voor de overgangsnormen verwijzen wij u naar de normen per leerweg. De actuele overgangsnormen zijn te vinden op de website van de school.

Een school stelt met instemming van de MR het doorstroombeleid en de overgangsnormen vast als het gaat om bevordering.

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	1
1.	Algemeen	3
1.1	Doubleren	3
2.	Algemene procedure rapportvergaderingen	4
3.	Bespreekprocedure	5
3.1	Regels	5
3.2	Stemprocedure.....	5
4.	Opstroomprocedure klas 1 en klas 2	7
4.1	Tijdpad	7
4.2	Stemprocedure onderbouw eind periode 3	7
5.	MAVO – HAVO kans (alleen voor Mavo 1)	8
6.	Opstroomprocedure bovenbouw	9
6.1	Tijdpad klas 3 vmbo- basis.....	9
7.	Afstroom bovenbouw	10
7.1	Afstroming van 3-KB naar 4-BB.....	10
7.2	Afstroom in jaar 4.....	10
8.	Beroepsprocedures	11
8.1	Revisie	11
8.2	Plaatsing in een volgend schooljaar	11
8.3	Besluit directie ten aanzien van overgang	11

1. Algemeen

- De procedure doorstroombeleid en de overgangsnormen worden in een door de schoolleiding bekrachtigd voorstel aan de MR voorgelegd.
- De procedure doorstroombeleid en de overgangsnormen worden elk jaar aan de ouders en de leerlingen verstrekt, uiterlijk 1 oktober van het lopende schooljaar. Op de website van de school wordt de procedure doorstroombeleid en de overgangsnormen gepubliceerd.
- Voor elk leerjaar gelden eigen overgangsnormen. Deze overgangsnormen zijn per leerweg opgesteld en kunt u vinden op de website:
 - Onderbouw: [Onderbouw - Vakcollege Thamen](#)
 - Bovenbouw leerjaar 3: [Leerjaar 3 - Vakcollege Thamen](#)

1.1 Doubleren

- We streven voor alle leerlingen naar een ononderbroken schoolcarrière. Dit betekent dat we leerlingen graag in 4 jaar een diploma willen laten halen.
- Voor de leerlingen uit leerjaar 1 en leerjaar 2 geldt dat doubleren niet is toegestaan.
- In het geval dat een leerling uit leerjaar 1 of leerjaar 2 op vmbo- basis aan het einde van het schooljaar niet voldoet aan de overgangsnormen, wordt er per leerling gekeken wat het best passende advies is voor het volgende jaar.
- Een leerling mag in de bovenbouw niet meer dan één keer doubleren op Vakcollege Thamen.

2. Algemene procedure rapportvergaderingen

Onderstaande procedure is van toepassing op elke vergadering met betrekking tot resultaten.

De roostermaker maakt een week van tevoren een algemeen overzicht waarin vermeld staat waar en welke klassen op welke tijdstippen (online) worden besproken.

De administratie sluit Magister voor de cijferlijsten. Docenten en mentoren kunnen via Magister de cijferlijsten bekijken en bespreken.

1. De mentor zit de vergadering voor.
2. De mentor bereidt de vergadering voor:
 - stelt een agenda op met prioritering en deelt deze indien mogelijk minstens 2 werkdagen van tevoren
 - heeft alle relevante informatie uit het leerlingvolgsysteem paraat
 - bepaalt vooraf welke leerlingen volgens de aangegeven normen niet overgaan
 - is op de hoogte van de stemprocedure en kan deze toepassen
3. Elke lesgevende docent dient (online) aanwezig te zijn. Indien dat niet mogelijk is wordt dit besproken met de teamleider. Bij afwezigheid dient minimaal 2 werkdagen van tevoren schriftelijk relevante informatie over de leerlingen met de mentor gedeeld te worden.
4. Een teamleider/assistent teamleider woont de rapportvergaderingen bij en ziet erop toe dat de procedures en overgangsnormen worden nageleefd. Indien nodig of gewenst zal iemand vanuit het ondersteuningsteam aanwezig zijn.
5. Van elke vergadering verzorgt de mentor in samenspraak met de teamleider/assistent teamleider een kort verslag indien er afspraken gemaakt zijn over een betreffende leerling. Deze gegevens worden tevens verwerkt in het leerlingvolgsysteem.
6. Bij stemming dient de mentor zich te houden aan de beschreven stemprocedure. De stemverhoudingen en de uitslag worden door de teamleider/assistent teamleider op het verslagformulier van de betreffende klas genoteerd en dit wordt tevens vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.
7. De mentor draagt er zorg voor dat de gemaakte afspraken t.a.v. de groep of individuele leerlingen worden nagekomen (gesprekken met leerlingen, ouders/verzorgers en/of ondersteuning/hulpverlening).

3. Bespreekprocedure

3.1 Regels

- Alle betrokken docenten zijn aanwezig bij de eindvergadering.
- Docenten die (online) aanwezig zijn bij de rapportvergadering kunnen een stem uitbrengen.
- Docenten die lesgeven aan de betrokken leerling mogen deelnemen aan de stemprocedure.
- Een docent kan zich alleen in uitzonderlijke gevallen onthouden van stemmen. Bijvoorbeeld: in het geval van langdurige afwezigheid van de docent kan een onthouding overwogen worden.
- Er wordt per vak/leerdomein één stem uitgebracht. Als een docent twee vakken geeft, heeft hij recht om twee stemmen uit te brengen. Als docenten gezamenlijk één vak geven (delen) mag maar één stem uitgebracht worden. Verder geldt het volgende met betrekking tot het volgende vak:
 - De vier profieldelen leveren samen één stem op.
- Een stemming is positief bij een meerderheid, hier geldt 50% + 1. Dit geldt voor alle stemmingen.

De teamleider/assistent teamleider heeft het recht om een nieuwe vergadering te beleggen als de situatie erom vraagt, bijvoorbeeld als de samenstelling van de vergadering onevenwichtig is bij afwezigheid van een aantal docenten.

3.2 Stemprocedure

1. Zijn de resultaten van een leerling in het bespreekgebied, dan wordt in stemming gebracht of de leerling alsnog bevorderd wordt binnen de huidige leerweg.
2. Kan een leerling niet bevorderd worden binnen de huidige leerweg, dan wordt er in stemming gebracht naar welk niveau de leerling gaat afstromen.

Stemming vindt plaats na het gezamenlijk beantwoorden van de volgende vragen:

- Heeft de leerling de werkhouding (inzet/tempo en huiswerkattitude) die nodig is om op dit niveau verder te gaan?
- Heeft de leerling de capaciteiten (probleemoplossend vermogen) om door te stromen? Wij kijken hierbij naast de cijfers en de ontwikkeling daarin, ook naar de CITO/ DIA en het advies van de basisschool.
- Heeft de leerling de vaardigheden (concentratie en zelfstandigheid) om door te stromen?
- Zijn er nog interventies die ingezet kunnen worden of kortgeleden zijn ingezet?

Stemvragen 1

Mentor: Wie stemt voor bevorderen van deze leerling in deze leerweg?

Mentor: Wie stemt tegen bevorderen van deze leerling in deze leerweg?

Na de stemming over de leerling in het bespreekgebied zijn er twee mogelijkheden:

1. leerling gaat alsnog over
2. leerling gaat niet over naar volgend leerjaar in zijn/haar huidige leerweg.

In geval 2 beslist de vergadering over een alternatieve leerweg.

Let op voor de bovenbouw: de voorwaarden voor doublure of afstroom staan in hoofdstuk 3 van de overgangsnormen.

Stemvragen 2

Mentor: Wie stemt voor bevorderen van deze leerling naar andere leerweg?

Mentor: Wie stemt tegen bevorderen van deze leerling naar andere leerweg?

Uitslag:

- De uitslagen worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem door de mentor.

4. Opstroomprocedure klas 1 en klas 2

4.1 Tijdpad

- Tijdens de voortgangsbespreking van periode 2 wordt gesproken over testen op een hoger niveau bij een gemiddelde van de theorievakken van minimaal een 7,5 of hoger. Het gemiddelde van LO, BV, rekenen, Techniek en M&D moeten minstens voldoende zijn op het moment van bespreking.
- Om in aanmerking te komen om getest te kunnen worden op een hoger niveau, is een positief advies van de meerderheid van het docententeam nodig (zie regels stemprocedure).
- Bij een positief advies wordt de leerling in de derde periode getest op een hoger niveau.
- Opstroom is mogelijk aan het einde van het schooljaar.
- Opstromen naar de Havo vanuit de Mavo is alleen mogelijk na leerjaar 1 (zie voor uitleg volgende hoofdstuk).

Let op: in het geval van opstroom van mavo 1 naar havo 2 ~~is het~~ zijn naast bovenstaande aandachtspunten van belang dat leerlingen zich voor 1 mei aanmelden op de centrale zij-instroomlijst. Dit geldt niet voor de leerlingen in de mavo- /havoklas. Zij hebben garantie op plaatsing op het Alkwin Kollege wanneer zij voldoen aan de voorwaarden.

4.2 Stemprocedure onderbouw eind periode 3

Wanneer een leerling getest is op een hoger niveau en voldoet aan de norm, dan wordt in stemming gebracht of de leerling bevorderd kan worden naar een andere leerweg.

De stemming vindt plaats na uitwisseling van de volgende criteria:

Onderdeel:	Opmerkingen:
Cijfers huidig niveau zijn minimaal een 7,5	
Cijfers hoger niveau zijn gemiddeld een 6,0	
Leerling werkt zelfstandig en oplossingsgericht	
Leerling heeft spullen + (huis-)werk in orde	
CITO is op of boven niveau	

Stemvragen

Mentor: Wie stemt voor bevorderen van deze leerling in een hogere leerweg?

Mentor: Wie stemt tegen bevorderen van deze leerling in een hogere leerweg?

5. MAVO – HAVO kans (alleen voor Mavo 1)

Maart

- De leerlingen scoren bij periode 2:
 - Norm 1 een 7,5 of hoger;
 - Ne/en/wi 5,5 of hoger;
 - Praktijkvakken voldoende;
 - Stemming docenten vergadering positief. Wanneer de stemming van de docenten negatief is, dan mag de leerling niet deelnemen aan het havo-traject.
- Mentor vraagt of de leerling interesse heeft in opstroom naar de havo.
- Om het advies te kunnen geven, wordt gekeken naar:
 - Werkhouding (inzet/tempo en huiswerkattitude)
 - Capaciteit (probleemoplossend vermogen)
 - Vaardigheden (concentratie en zelfstandigheid)

April

- Voor de meivakantie wordt dit naar de leerlingen en de ouders gecommuniceerd;
- Ouders/leerling moet zich voor de meivakantie inschrijven op een Havo-school;
- Na de meivakantie begint het havo kans traject:
 - Een keer een bezoek aan een havo school (ouders regelen dit zelf);
 - Elk AVO-vak wordt afgesloten met een theorietoets op havo-niveau. De toets is een losse toets en niet een aanvulling bij een reguliere toets voor de gehele klas, deze wordt buiten de lessen om afgenomen. Tijdens de lessen of in de eigen tijd van de docent wordt er aandacht besteedt aan de stof.
- Mentor houdt het overzicht over de cijfers en maakt hoofdnotitie in Magister waar de cijfers in worden verwerkt. De lesgevende docenten (ne-en-wi-bi-gs) kunnen hun cijfers toevoegen in een subnotitie.
- De leerlingen die meedoen aan het traject kunnen ten alle tijden stoppen (tussentijds instromen is niet mogelijk).

Juli

- In de rapportvergadering valt het definitieve advies, waarbij de volgende criteria gelden:
 - De leerling staat voor de norm 1 vakken gemiddeld een 7,5 of hoger;
 - De leerling staat voor ne/en/wi een 5,5 of hoger;
 - De leerling staat voldoende voor de praktijkvakken;
 - Na periode 2(7,5) wordt een leerling getoetst op havo-niveau in periode 3 (totaal 5 toetsen), het gemiddelde van deze cijfers moeten een 6 of hoger zijn.
 - Het cijfer voor de wiskunde havo toets moet met minimaal een 6 worden afgerond.
- De mentor communiceert dit naar de leerlingen en ouder(s) na toestemming van het MT;
- Het kans traject geeft geen garantie op een plek op de havo. Indien de havo school vol zit, kunnen deze leerlingen niet geplaatst worden.

6. Opstroomprocedure bovenbouw

Opstroom in de bovenbouw is alleen mogelijk voor 3 vmbo-basis.

6.1 Tijdpad klas 3 vmbo- basis

- Tijdens de voortgangsbespreking van periode 1 wordt gesproken en direct gestemd (volgens algemene stemprocedure) over opstroom naar een hoger niveau. De voorwaarden hiervoor zijn:
 - Gemiddeld een 7,5 voor de theorievakken en zonder onvoldoendes
 - Beroepsgerichte vakken zijn voldoende
 - Alleen binnen het beroepsgerichte profiel waarin de leerling al zit
- Indien aan alle voorwaarden wordt voldaan en de stemming is positief, dan moet de leerling alle schoolexamens van SE1 inhalen op kaderniveau.

7. Afstroom bovenbouw

7.1 Afstroming van 3-KB naar 4-BB

(alleen bij zeer hoge uitzondering)

Indien de leerling niet overgaat van 3 KB naar 4 KB en volgens het oordeel van de rapportvergadering perspectief heeft op het behalen van een diploma VMBO-BB, dan kan dit onder de volgende voorwaarden:

- Er komt één vervangende toets per theorievak, die het complete PTA-cijfer van jaar 3 van dat vak vervangt.
- Er komen vier theorietoetsen, één per profieldeel, voor de beroepsgerichte vakken, die het complete PTA-cijfer van dat vak vervangen; of er wordt gekozen, in overleg met de leerling en ouder(s)/verzorger(s), dat het beroepsgerichte vak op het kaderniveau afgesloten wordt. Het diploma dat een leerling krijgt, zal wel altijd zijn op het niveau van zijn/haar vak op het laagste niveau. Na bovenstaande punten zal de leerling alsnog aan de overgangsnormen moeten voldoen.
- Een D&P-leerling kan eventueel zijn CSPE afleggen in leerjaar 4.

7.2 Afstroom in jaar 4

Het is niet mogelijk om gedurende jaar 4 af te stromen naar een lager niveau.

8. Beroepsprocedures

8.1 Revisie

Indien ouder(s)/verzorger(s) van een leerling van mening is/ zijn dat een belangrijk gegeven betreffende hun kind niet, of onvoldoende, aan de orde is geweest, dan kan/kunnen de ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de mentor een schriftelijk verzoek indienen tot heropening van de vergadering bij de betreffende teamleider en de directeur. In dit schriftelijk verzoek moet informatie komen te staan die onderschrijft welke belangrijke informatie of nieuwe informatie niet besproken is tijdens de overgangsvergadering. Het schriftelijke verzoek dient uiterlijk de dinsdag, vòòr aanvang van de schoolvakantie om 9.00 uur ingediend te worden bij de directeur van de school. De directie besluit of de informatie die is aangedragen voldoende reden geeft tot heropening van de vergadering.

De overgangsvergadering wordt voor betreffende leerling uiterlijk de donderdag voor aanvang van de vakantie heropend.

Aan deze vergadering nemen alle docenten deel die les hebben gegeven aan betreffende leerling.

De procedure van deze vergadering is hetzelfde als bij de overgangsvergadering. Nieuwe informatie betreffende de leerling zal worden meegenomen

8.2 Plaatsing in een volgend schooljaar

In bijzondere omstandigheden kan een leerling, buiten de overgangsnormen om en mogelijk ook zonder rapport, door de overgangsvergadering geplaatst worden in een volgend schooljaar. Dit kan alleen na overleg met ouders en met toestemming van de directeur van de school.

8.3 Besluit directie ten aanzien van overgang

De directeur kan, vooraf of achteraf, afwijken van de overgangsnormen of het besluit van de overgangsvergadering.